



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



Edital Retificado – Pág. 01

## INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL - Retificado (REGISTRO DE PREÇOS)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021

### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.491/0001-94, com sede administrativa na Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro – cidade de Miravânia/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Elzio Mota Dourado, por intermédio do Pregoeiro Oficial do Município, Sr. Moisés Torres Dourado, devidamente habilitado e nomeado através da Portaria nº. 063, de 05.04.2021, torna público que realizará licitação através da modalidade “**Pregão Presencial**”, objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para “**Registro de Preços**”, conforme dispõe o art. 15 da Lei nº 8.666/93 e, o art. 11 da Lei nº 10.520/02 e, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, objetivando a futura e eventual “**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO**”, para atendimento aos serviços públicos administrativos do município de MIRAVÂNIA-MG, objeto do “Processo Licitatório nº 029/2021 - Pregão Presencial nº 010/2021, do tipo: “**Menor Preço**”, com critério de julgamento: por “**Preço Unitário**”, tendo como critério de julgamento, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações e, em observância no que couber no disposto no Decreto Municipal nº 002, de 06 de janeiro de 2005, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Miravânia (MG), decreto este que foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 3.555/00, decreto este que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito da União, razão pela a qual o Município fará referência a dispositivos deste decreto federal, tendo em vista que o mesmo encontra-se publicado na Web, em observância ao disposto na Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2.006, em observância ainda ao disposto no subitem 2.3 conexo do item 2 deste edital e, mediante ainda as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e demais anexos, licitação esta que será permitida a participação **exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte e ou equiparada, nos termos do disposto no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06**, onde, em face desta condição, não se aplicando as prerrogativas dos artigos (43 a 45) da supracitada lei complementar, e, mediante ainda as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, cujos envelopes contendo “Propostas de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão serem entregues até a data, local e horário descrito no subitem 1.1 conexo do item 1 deste instrumento convocatório/edital

**REQUISITANTE:** Secretarias Municipais de: Saúde, Educação, Administração, Esporte Lazer e Assistência Social.

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a abertura de processo licitatório para futura aquisição de materiais de papelaria e expediente, conforme descrito no termo de referência.

### SUMÁRIO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 02

- 01 – Entrega dos envelopes contendo proposta de preços e documentação
- 02 – Abertura dos envelopes
- 03 – Objeto
- 04 – Condições para participação
- 05 – Impugnação ao instrumento convocatório/edital
- 06 – Representação e Credenciamento
- 07 – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital
- 08 – Apresentação dos envelopes
- 09 – Proposta de preço
- 10 – Documentação de habilitação
- 11 – Seção de julgamento e adjudicação do objeto
- 12 – Recursos administrativos
- 13 – Parecer jurídico final e homologação do desfecho da licitação
- 14 – Minuta da ata de registro de preços e do contrato administrativo
- 15 – Direito de uso da ata de registro de preço e da sua vigência
- 16 - Sanções administrativas
- 17 - Dotação orçamentária
- 18 – Pagamento das despesas efetivamente contraídas
- 19 – Obrigações das partes
- 20 – Fiscalização da execução da ata de registro de preços
- 21 – Realinhamento de preços e o cancelamento da ata de registro de preços
- 22 – Aditamento de quantitativos registrados na ata de registro de preços
- 23 – Rescisão da ata de registro de preços
- 24 – Revogação e anulação da licitação
- 25 – Novação
- 26 – Casos omissos
- 27 – Disposições finais
- 28 – Publicação dos atos administrativos
- 29 – Foro

### **A N E X O S**

Anexo I - Termo de Referência.

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo III - Minuta do Contrato Administrativo.

Anexo IV – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

Anexo V – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

VI - Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

### **M O D E L O S**

01 - Carta de credenciamento

02-Proposta de preços



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 03**

### 1. ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO

#### 1.1 Local data e hora limite

LOCAL: **Avenida Tancredo Neves, nº 300 - Centro - MIRAVÂNIA(MG) - Departamento de Licitações**

DATA: **Até o dia 21/05/2021**

HORÁRIO: **Até as 08h00min – horário de Brasília**

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização do feito, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### 2. ABERTURA DOS ENVELOPES

2.1 A abertura dos envelopes em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: **Avenida Tancredo Neves, nº 300 - Centro - MIRAVÂNIA(MG) - Departamento de Licitações**

DATA: **Dia 21/05/2021**

HORÁRIO: **às 08h00min – horário de Brasília**

2.2 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Avenida Tancredo Neves, nº 300 - Centro MIRAVÂNIA - Estado de Minas Gerais, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município, Sr. Moisés Torres Dourado, devidamente habilitado e nomeado, através da Portaria nº. 063, de 05.04.2021, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

### 3. OBJETO

3.1 Constitui objeto da presente licitação, na seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para eventual **“AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO**, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia e, de acordo com o disposto no anexo II – minuta da ata de registro de preços e no que couber o disposto no anexo III – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem partes integrantes deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 04

4.1 A Lei Federal nº: 10520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estarem presentes na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do signatário da proponente licitante ou representante desta, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.

4.2. **Será permitida a participação da presente licitação somente pessoa jurídica, na qualidade de microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas, nos termos do disposto no inciso I, do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06**, com habilidade no ramo pertinente, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal e que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo “proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação”, os quais poderão ser protocolados no departamento de licitação ou entregue diretamente a Pregoeiro Oficial do Município no ato do credenciamento;

4.2.1 - não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio;

4.3 - estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação;

4.3.1– pessoa jurídica, na qualidades de MEPEs, cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de MIRAVÂNIA - MG, pregoeiro ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação;

4.3.2 – pessoa jurídica, na qualidade de MEPEs, que estejam incursa em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

4.3.3 – pessoa jurídica, na qualidade de MEPEs, que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.4 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

4.4.1 **Considerando que esta licitação destina-se a participação exclusiva de microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas, não se aplica as prerrogativas dos artigos (43, 44 e 45) da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006**, devendo para tanto todas as interessadas na obrigação de apresentar as certidões de regularidades para com o fisco Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente regularizada (não será admitida a apresentação de certidões vencidas).

## 5. IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL

5.1. Decairá do direito de impugnar os termos do presente instrumento convocatório/edital de licitação perante a administração qualquer pessoal que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data da entrega dos envelopes, conforme descrito no subitem 1.1 conexo do item 1, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, conforme disposto no Decreto Municipal nº 002, de 06 de janeiro de 2005, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Miravânia (MG), devendo preferencialmente o instru-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 05

mento ser protocolado junto ao departamento de protocolo do Município, onde optando pelo envio do instrumento de impugnação através do e-mail [licitacao@miravania.mg.gov.br](mailto:licitacao@miravania.mg.gov.br) o instrumento deverá conter assinatura digital, sob pena do recebimento e do não reconhecimento, onde. Estando de acordo com a lei e o disposto acima, caberá ao Pregoeiro Oficial do Município, decidir sobre o requerimento no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, onde o resultado será publicado no site oficial do Município [www.miravania.mg.gov.br](http://www.miravania.mg.gov.br).

5.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, será designada nova data para a realização do certame;

5.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus tramites normais.

## 6. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

6.1 A Lei federal nº 10.520/02, não trás no seu bojo a obrigação do licitante estar presente no ato do desfecho do certame, diante disto o mesmo poderá enviar os envelopes, sem constituir representante, valendo como lance final o valor consignado na sua proposta, onde neste caso a mesma não gozará dos benefícios de interpor recurso dada as condições obrigatórias do inciso XX do art. 4º da supra citada lei.

6.2 Estando presente como representante da licitante sócio ou diretor, o mesmo, deverá, apresentar para fins de credenciamento, copia do estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, no original e acompanhado da ultima alteração se houver, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo apresentar ainda copia da sua identidade civil com foto.

6.3 Constituindo representante o mesmo deverá se apresentar, para procedimentos de credenciamento junto o Pregoeiro Oficial do Município, munido dos documentos que o credencie (carta de credenciamento ou procuração), a participar do desfecho do certame, com poderes inclusive para formulação de ofertas de lances verbais, acompanhado de documento de identidade civil com foto.

6.4 No caso de cópias de documentação, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pelo Pregoeiro Oficial do Município ou por membro da sua equipe de apoio, mediante apresentação dos originais para conferência, no ato da verificação da documentação habilitação.

6.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma proponente licitante

6.6 Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada;

## 7. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL



7.1 Após os procedimentos de credenciamento o representante da empresa credenciado, entregará a declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital, conforme modelo do anexo III, diretamente ao pregoeiro oficial do Município conforme estabelece o art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02, a ausência desta declaração implica no impedimento da licitante em participar no seguimento da licitação.

7.2 Na ausência de representante esta declaração de conhecimento de ditames, deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfeixada no envelope 01 (um), sob pena de impedimento de participar no seguimento do certame.

## **8. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

8.1 Os envelopes contendo a Proposta de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação, deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e, entregue diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município no ato da abertura do certame, ou entregue diretamente no departamento de licitação, mediante protocolo, no endereço localizado na Avenida Tancredo Neves nº 300 – Centro – MIRAVÂNIA – MG, até a data e horários definidos no subitem 1.1 conexo do item 1 do presente instrumento, sob pena de recusa do seu recebimento e consequentemente impedimento de participar do certame, circunstanciando a ocorrência em ata.

### **8.2 – Envelope nº 01 contendo proposta de preços**

8.2.1 O envelope em referencia deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA  
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº029/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº010/2021

(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

### **8.3 – Envelope nº 02 contendo documentação habilitação**

8.3.1 O envelope em referencia deverão ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA  
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO**  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº010/2021

(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



Edital Retificado – Pág. 07

### 9. PROPOSTA DE PREÇO

9.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

9.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

9.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação de sua marca, sob pena de desclassificação;

9.1.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.4. Conter prazo de entrega de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

9.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

9.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

9.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, **conforme ANEXO IV**.

9.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

9.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

### 10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 08

a) O instrumento convocatório em epigrafe faz lei interna do presente procedimento licitatório, para tanto os documentos abaixo perquiridos são indispensáveis sob pena de inabilitação, devendo a proponente licitante verificar o disposto na observação inserida após o subitem 10.4.

#### **10.1. Documentação relativa a habilitação jurídica – (art. 28):**

10.1.1 Registro comercial no caso de empresa individual, ou;

10.1.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social, no original, acompanhado da ultima alteração, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades pör ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da diretoria, ou,;

10.1.3 inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

10.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **10.2 Documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista – (art. 29):**

10.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

10.2.2 Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil.

10.2.3 Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

10.2.4 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.5 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### **10.3 Documentação relativa a qualificação técnica-(art. 30):**

10.3.1 Atestado/declaração fornecida por Pessoa Jurídica de Direito Publico ou Privado, comprovando o fornecimento de produto igual ou semelhante ao da presente licitação.

#### **10.4 Documentação qualificação econômica e financeira (art. 31)**

10.4.1 Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 09

10.4.1.1 No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

#### **Observações:**

1. Quanto à regularidade jurídica, perquirida no subitem 10.1 o pregoeiro consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br](http://www.portaldatransparencia.gov.br)), onde:

1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

#### **10.5 Declarações diversas**

10.5.1 **Declaração do conhecimento do ditame do instrumento licitatório e seus anexos**, conforme modelo do Anexo IV esta declaração deverá ser apresentada conforme detalhado no item 7 deste instrumento.

10.5.2 **Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo do Anexo V. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação e enfiada no envelope 02.

10.5.3 **Declaração de inexistência de fato impeditivo, para contratar com a administração pública**, conforme modelo do Anexo VI. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação e enfiada no envelope 02.

#### **Observações importantes:**

1. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticação feita por servidor do Município no ato do desfecho da licitação, onde neste caso a proponente licitante deverá apresentar o original para fins de confrontação com as cópias disponibilizadas e lançamento de carimbo confere com o original pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio.

2. As certidões exigidas nos subitens conexos do subitem 10.2, deverão possuir o prazo de validade mínimo o dia da abertura do certame.

3. É facultada aos proponentes licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo comprovante de registro cadastral (CRC) validade para o exercício de 2021, emitido pela Prefeitura Municipal de Miravânia-MG, com habilitação no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado das certidões relacionados no subitem “10.2” e acompanhados das declarações perquiridas nos subitens conexos do subitem 10.5, espelhando no que couber no modelo no anexo V e VI.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 010

4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

#### **11. JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

11.1 A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações, situada no prédio da Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro - MIRAVÂNIA – MG, na data e horário definido no subitem 1.2 e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município.

11.2 Aberta a sessão, após os procedimentos de eventuais credenciamentos, os representantes legais entregarão o Pregoeiro Oficial do Município, quando solicitada pelo o mesmo, declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, conforme modelo do anexo IV, em atendimento ao disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e em seguida, quando solicitado pelo pregoeiro, os mesmos entregarão os envelopes 01 contendo proposta preços e os envelopes 02, contendo as documentações de habilitação, onde o pregoeiro lançará seu visto no invólucro dos respectivos envelopes e disponibilizará para os membros e para os representantes das licitantes presentes ao ato para o mesmo feito.

11.3 Após todos lançarem o visto nos envelopes, o Pregoeiro certificará que em observância aos ditames da lei federal nº 10.520/02, procederá à vista de todos a abertura individual de cada envelope “01” contendo as propostas de preços e após verificar se a mesma foi apresentada em conformidade com o disposto neste edital, o mesmo certificará a todos que a licitante está apta ou não para participar na fase de avaliação de proposta, onde o mesmo lançará seu visto nas folhas da respectiva proposta e, determinará o lançamento dos respectivos itens no quadro de propositura de lances do sistema, onde o sistema ordenará a classificação os valores do item em julgamento pela ordem crescente de valores, em observância ao disposto no inciso VIII do art. 4º da Lei 10.520/02, que limita o direito de integrar a fase de propositura de lances, todas as proponentes licitantes que consignarem o valor do item em julgamento, dentro dos limites de até 10% (dez por cento) da proposta relativamente à de menor preço do item, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia.

11.4 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preço unitário do item nas condições definidas no subitem 11.3, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, obedecida a ordem classificatória de menores para os de maiores valores do item em julgamento.

11.5 Uma vez concluída, a fase de ordenação das propostas o pregoeiro certificará a todos que será dado o início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas que deverão ofertar lances de forma sucessiva, onde o pregoeiro pautando pela celeridade no desfecho do certame, poderá definir valores de lances mínimos, onde os licitantes deverão oferta-los em valores distintos e decrescentes, sobre o valor unitário de cada item, nos termos da lei federal nº 10.520/02, até o encerramento do julgamento, onde o menor preço do item em julgamento ofertado pelo representante da proponente licitante, na fase de lance, o mesmo será declarado vencedor do respectivo item, pelo Pregoeiro Oficial do Município, onde, a efetiva contratação da despesa dar-se-á por preço unitário, objeto de registro na futura ata de registro de preços, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia e conforme disposto no anexo II - minuta da ata de registro de preços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 011

11.6 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços unitários do item em julgamento, será realizado sorteio, para determinação da ordem de oferta dos lances, nos termos do § 3º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, pelo Pregoeiro Oficial do Município, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.8 É vedada a oferta de lance com vista ao empate, sendo ainda desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.9 A desistência do representante da proponente licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro Oficial do Município, implicará no impedimento de gozar do direito de vir a ofertar novo lance naquele item em julgamento, porém será assegurada a este a manutenção do último preço ofertado naquele item, por ele ofertado no ato da desistência da propositura de novo lance, para efeito de ordenação das propostas, conforme estabelece o Decreto Municipal e o Decreto Federal, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de MIRAVÂNIA e no âmbito da União.

11.10 Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se a empresa proponente licitante, desistente, às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, conforme dispõe ainda o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário estimado pelo Município, para a futura contratação, conforme estabelecido no quadro do anexo I – termo de referência, onde estando o valor proposto por determinado licitante igual ou inferior ao que o Município se propõe a contratar por conta do fornecimento do objeto, o pregoeiro dará seguimento no certame, sendo vedado o seguimento do certame com valores superiores aos preços unitários que foi objeto de média de preços perquirido no mercado.

11.12 Uma vez, concluída a fase de propositura de lance verbais para porem antes da abertura do envelope contendo a documentação, faculta-se o Pregoeiro Oficial as prerrogativas de negociar com o licitante que ofertara o lance de menor preço mensal ofertado na fase de lance, da viabilidade de redução deste valor, pautando em economicidade ao Erário, onde logrando ou êxito o Pregoeiro Oficial do Município, certificará a todos que aquele licitante foi declarado vencedor da fase de lances.

11.13 O Pregoeiro Oficial do Município, no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.13.1 apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital;

11.13.2 apresentar proposta de preço global com valor excessivo ou manifestamente inexecutável.

11.14 Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pelo Pregoeiro Oficial do Município.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 012

11.15 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro Oficial do Município.

11.16 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11.17 Faculta ao Pregoeiro Oficial do Município com o auxílio da Equipe de Apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

11.18 Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata o Pregoeiro Oficial do Município, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 03 (três) dias, onde havendo registro em ata da intenção de interpor recurso, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor será transferida para a Autoridade Máxima Municipal.

11.19 Na ocorrência da não manifestação de interesse na interposição de recurso, nos termos do inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02, o Pregoeiro Oficial do Município adjudicará o objeto ao licitante que apresentar a proposta de menor valor na fase de lances e não obstante apresentou toda a documentação em conformidade com o disposto neste instrumento convocatório/edital, onde ocorrendo registro em ata da intenção de interpor recursos, nos termos do XVIII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, será transferida para a Autoridade Máxima Municipal, conforme dispõe o inciso XXI do supra citado dispositivo.

11.20 Se o detentor da melhor proposta, conhecida após a fase de lances, desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitada pelo Pregoeiro, o qual examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.21 É facultado ao Pregoeiro Oficial do Município com o auxílio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº: 8.666/93;

11.22 Após conclusão dos trabalhos de oferta de lances para todos os itens constantes do anexo I – termo de referencia e, a proponente licitante que ofertara menor preço na face de lances apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório, com regularidade, e antes de encerrar a sessão do desfecho do certame o Pregoeiro Oficial do Município, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame, conforme disposto no item 12.

11.23 Não havendo registro em ata da intenção de interpor recurso, o Pregoeiro no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso XX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, adjudicará o objeto ao licitante vencedor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 013

11.24 Findo a sessão pública da presente licitação, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.25 A Proponente Licitante, declarada vencedora, a critério da Administração poderá ser exigida a apresentação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame, nova proposta detalhando os novos preços adjudicados pós termino da fase da propositura de lances.

## 12. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Desde que registrado em ata de registro de ocorrência, a motivação da intenção de interpor recurso, pelo representante, a proponente licitante, deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil contados da data da data do julgamento do certame, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3 As razões recursais e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA - MG, em atenção do Pregoeiro Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade, decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4 Preferencialmente os instrumentos recursais, deverão ser protocolados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações – Avenida Tancredo Neves nº 300 – Centro – MIRAVÂNIA - MG, onde optando pelo envio do instrumento via e-mail [licitacao@miravania.mg.gov.br](mailto:licitacao@miravania.mg.gov.br) o instrumento deverá conter a assinatura digital do signatário, sob pena de recebimento e do não reconhecimento, sendo facultado o direito do envio via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal.

12.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Decididos os recursos, ao Pregoeiro Oficial do Município remeterá os autos à Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarar o Despacho que julgar conveniente, conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

## 13 PARECER JURIDICO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO DESFECHO DA LICITAÇÃO

13.1. Pautando pela homologação dos atos do pregoeiro oficial do Município, o processo será encaminhado à Consultoria e Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos do Município, objetivando a emissão do parecer jurídico final e, após o feito o processo será encaminhado à Autoridade Máxima



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 014

Municipal, para o devido eventual Despacho que julgar conveniente, dentre eles o Despacho de Homologação, em observância ao disposto no inciso XXII do art. 4º da lei federal nº 10.520/02.

13.2 Na ocorrência do desfecho de eventual recurso dar-se-á a adjudicação do objeto pela Autoridade Máxima Municipal e após dar-se-á a homologação do resultado do certame licitatório, a proponente licitante vencedora será convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual e a restituí-lo devidamente assinado pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 05 (cinco) dias úteis;

13.3 É facultado a Administração quando convocada a Adjudicatária vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, convocar a proponente licitante remanescentes, na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas neste instrumento convocatório/edital e no anexo II Ata de Registro de Preços.

#### **14. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

##### **14.1 Da minuta da ata de registro de preços**

14.1.1 A minuta da ata de registro de preços, objeto do anexo II, faz parte integrante deste edital, para todos os efeitos legais e de direito, enfim, é um instrumento que assemelha em parte ao contrato administrativo, onde consta as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento de eventual a obrigação.

14.1.2 A execução da ata de registro de preços, terá no que couber, como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

##### **14.2 Da minuta Do Contrato Administrativo**

14.2.1 A minuta do contrato administrativo, objeto do anexo III, faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a facultando a Administração na sua celebração em observância ao descrito no caput do artigo em referencia.

14.2.2 A execução do contrato terá como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

#### **15. DIREITO DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA VIGENCIA**

15.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração), através ofício ou instrumento equivalente solicitando a adesão a ata de registro de preços, através dos procedimentos de “carona”, desde que respeitado o prazo de 08 (oito) dias conforme dispõe o art. 4º, § 1º- A do Decreto Federal nº 7.892/2013, independentemente do dispositivo fazer referencia ao Portal de Compras do Governo Federal.



15.2 Conforme dispõe o § 9º do art. 22 do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013, é dado o direito aos órgãos municipais e estaduais em participar em licitações promovidas pelo Governo Federal através do Sistema de Registro de Preços, diante disto, pautado na uniformização do entendimento, uma vez que não traz qualquer prejuízo ou restrição, onde, por analogia no entendimento, e, pautando pelo interesse público municipal, aplica-se na presente licitação no que couber o disposto no supra citado decreto federal.

15.3 Dado ao disposto no Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, que alterou o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, o órgão interessado em participar como caroneiro na ata de registro de preços, deverá observar no supra citado artigo, senão vejamos:

*Art. 22 (omissis)*

*§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.*

*§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

*§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018.*

*§ 4º-A (omissis)*

*(...)*

*II - O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.*

15.4 A vigência da Ata de Registro Preços será o período máximo de até 01 (um) ano em observância às prerrogativas do art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93, conforme dispõe ainda o caput do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/13.

## **16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. A licitante vencedora denominada “Adjudicatária”, que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços e que se recusar injustificadamente a assinar a ata de registro de preços, não mantiver a proposta, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sujeitar-se-á em multa pecuniária no percentual de 5% (cinco por cento) a ser aplicado sobre o valor da sua proposta total de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 016

preços, sujeitando-se ainda nas demais penalidades descritas no anexo II - minuta da ata de registro de preços, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93, onde no caso será garantido contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei.

16.2. Uma vez assinada a ata de registro de preços e, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das suas obrigações avençadas, ou de infringências de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicada, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas na respectiva ata de registro de preços, tudo isto em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com aplicação no que couber o disposto na Lei Federal nº 10.520/02.

### **17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 As despesas efetivamente contraídas serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

08.01.04.10.305.0017.2076.33903000 – Fonte nº 254 – Ficha nº 1117  
07.01.02.12.365.0024.2045.33903000 – Fonte nº 101 - Ficha nº 238  
07.01.03.12.361.0020.2051.33903000 – Fonte nº 101 - Ficha nº 279  
05.01.01.04.122.0002.2014.33903000 – Fonte nº 100 - Ficha nº 079  
09.01.051.08.122.0002.2080-3390300  
10.04.01.27.122.0002.2107-33903000

17.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do § 8º do art. 65 da Lei 8.666/93.

17.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

*Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.*

*(.....)*

*§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.*

### **18 PAGAMENTO DAS DESPESAS EFETIVAMENTE CONTRAÍDAS**

18.1 O pagamento das despesas decorrentes dos serviços executados será efetuado pela Tesouraria do Município, até o 30º (trigésimo) dia, através (TED) em nome da futura Adjudicatária, mediante nota fiscal devidamente empenhada e, acompanhada da respectiva autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

18.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento superior a 30 (trinta) dias, não justificados, provocados exclusivamente pela Administração o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 017

em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

18.3 Considerando que os quantitativos registrados no anexo I – termo de referencia e que foi objeto da apresentação da proposta reformulada pós lances, não se obriga a administração na obrigação adquirir todos os quantitativos registrado na futura ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento de todo o valor registrado na mesma, mas sim o pagamento das despesas efetivamente contraídas em face da emissão de autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município.

## **19 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **19.1 Da Administração**

19.1.1 As obrigações da Administração encontram-se descritas no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II – minuta da ata de registro de preços, instrumentos estes que fazem parte deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

### **19.2 Da Adjudicatária**

19.2.1 As obrigações da Adjudicatária, encontram-se descritas no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II – minuta da ata de registro de preços, instrumentos estes que fazem parte deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

## **20. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 A fiscalização por parte do Município Contratante, não reduz a responsabilidade da Adjudicatária detentora da ata de registro de preços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

## **21. REALINHAMENTO DE PREÇOS E O CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 A revisão de preços e os critério para cancelamento da ata de registro de preços, encontra-se detalhado no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II -minuta da ata de registro de preços.

## **22. ADITAMENTO DE QUANTITATIVOS REGISTRADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 018

22.1. Conforme estabelece o Decreto Federal nº 7.892/13, será permitido somente aditamento de supressão de quantitativos, obedecido o percentual descrito no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedado acréscimos de quantitativos.

### **23. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

23.1. A Ata de Registro de Preço firmada em decorrência da presente licitação poderá ser rescindida de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

23.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

### **24. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

24.1. A Autoridade Máxima Municipal, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente licitação, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade mediante despacho fundamentado e, em observância aos ditames da lei.

24.2. A anulação da licitação vincula à ata de registro de preços, eventualmente assinada pelas partes, conforme dispõe os ditames da lei, garantido contraditório e a ampla defesa dos direitos da licitante.

### **25. NOVAÇÃO**

25.1. Toda e qualquer tolerância por parte da Administração sobre qualquer assunto atinente a presente licitação, não constituirá novação, nem muito menos a extinção de obrigações da proponente licitante e ou da futura adjudicatária no cumprimento de suas obrigações circunstanciadas na ata de registro de preços, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

### **26. CASOS OMISSOS**

26.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, no que couber ao disposto na Lei Federal nº 10.520/02 e, demais cominações legais, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento convocatório/edital, ao anexo I – termo de referencia, ao anexo II – ata de registro de preços eu ao anexo III - contrato administrativo, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

### **27. DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

27.2. A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 019

27.3. Reserva-se ao Pregoeiro Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

27.4. No interesse da Administração sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

27.4.1. Adiada a data da abertura desta licitação.

27.4.2. Alterada as condições do presente edital com fixação de novo prazo para a sua realização.

27.5. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

27.6. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração a finalidade e a segurança da contratação.

## **28. PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS**

28.1. Todos os atos administrativos decorrentes do desfecho desta licitação, tais como: (termo de adjudicação, termo de homologação, resultado do processo, extrato da ata de registro de preços, dentre outros), serão publicados no quadro de Aviso localizado no hall de entrada do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA/MG, bem como será publicado no site oficial do Município [www.miravania.mg.gov.br](http://www.miravania.mg.gov.br) tornando o ato público, conforme dispõe a lei municipal que cuida da matéria em voga, em face do disposto o artigo 6º, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## **29. FORO**

29.1 Fica eleito o foro da Comarca de Manga(MG), para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer.

29.2 Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório/edital, deverão serem enviadas para o [licitacao@miravania.mg.gov.br](mailto:licitacao@miravania.mg.gov.br), até 24 horas da data da entrega dos envelopes, conforme descrito no subitem 1.1 e as respostas serão postados no site oficial do Município [www.miravania.mg.gov.br](http://www.miravania.mg.gov.br) pautando pelo princípio da transparência e o da isonomia. Recomendando ainda aos interessados que os mesmos deverão acompanhar as publicações no site oficial do Município, para inteirar de eventual alteração deste instrumento convocatório/edital – Departamento de Licitações.

Miravânia(MG), 07 de maio de 2021.

Moisés Torres Dourado  
Pregoeiro Oficial do Município  
Portaria nº. 063, de 05.04.2021

Elzio Mota Dourado  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 020**

## ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a abertura de processo licitatório para futura aquisição de materiais de papelaria e expediente, conforme descrito no termo de referência.

**DA SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para eventual **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO**, para atendimento aos serviços públicos administrativos do município de MIRAVÂNIA-MG, conforme descrito e especificado neste Termo de Referência.

### 1. DO DETALHAMENTO DO OBJETO E DE SUA ENTREGA:

#### 1.1 Do detalhamento

1.1.1 Os produtos objeto do presente termo são os constantes do quadro abaixo, em conformidade com suas especificações técnicas, quantidades, preços médios unitários e totais.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca
0001	AGENDA 2021,COM ASPIRAL,CAPA DURA TAMANHO A4: AGENDA 2021,COM ASPIRAL,CAPA DURA TAMANHO A4	Unidade	15,00	0,00	0,00	
0002	AGENDA EXECUTIVA COSTURADA DIÁRIA 2021 119 X 233 - 92 FLS	UNID	4,00	0,00	0,00	
0003	ALFABETO BRAILE,CONTENDO 26 PLACAS EM MDV E 84 BOLINHA SEM EVA.: ALFABETO BRAILE,CONTENDO 26 PLACAS EM MDV E 84 BOLINHA SEM EVA.INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS.EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO ,MARCA DO FABRICAN- TE E SELO DO INMETRO.	Unidade	5,00	0,00	0,00	
0004	ALFINETE PARA MAPA COM PONTA COLORIDA,CAIXA COM 50 UNIDADES.: ALFINETE PARA MAPA COM PONTA COLO- RIDA,CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixa	28,00	0,00	0,00	
0005	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03, CORES DIVERSAS.: ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03, CORES DIVERSAS. EM- BALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRASO DE VALIDADE.	Unidade	33,00	0,00	0,00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 021

0006	APAGADOR PARA LOSA VERDE ,COM PORTA GIZ EM MADEIRA MDF.: APAGADOR PARA LOSA VERDE ,COM PORTA GIZ EM MADEIRA MDF. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Unidade	70,00	0,00	0,00
0007	APONTADOR DE LÁPIS ,EM PLASTICO RESISTENTE,LAMINA AFIADA, CAIXA COM 24 UNIDADES .: APONTADOR DE LÁPIS ,EM PLASTICO RESISTENTE,LAMINA AFIADA, CAIXA COM 24 UNIDADES . EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO , MARCA DO FABRICANTE E PRASO DE VALIDADE.	Caixa	62,00	0,00	0,00
0008	BALÃO COLORIDO , NUMERO 6,5 PACOTE 50 UNIDADES ,COR UNICA POR PACOTE.: EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO ,DATA DE VALIDADE, MARCA DO FABRICANTE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E SELO DO INMETRO .CORES DIVERSAS.	Pacote	200,00	0,00	0,00
0009	BALÃO LISO NUMERO 9, PACOTE COM 50 UNIDADES DE COR UNICA .: EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE, MARCA DO FABRICANTE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E SELO DO INMETRO.CORES DIVERSAS.	Pacote	220,00	0,00	0,00
0010	BAMBOLÊ ARCO EM PLASTICO COLORIDO , INDICADO PARA ATIVIDADES INDIVIDUAIS .: BAMBOLÊ ARCO EM PLASTICO COLORIDO , INDICADO PARA ATIVIDADES INDIVIDUAIS .TAMANHO 67 CM DE DIAMETRO , 20 MM ESPESURA.	Unidade	50,00	0,00	0,00
0011	BANDEIRAS OFICIAIS DO BRASIL, ESTADO DE MINAS GERAIS E MUNICIPIO DE MIRAVANIA.: BANDEIRA TIPO 3 (TRÊS) PANOS EM TERGAL VERÃO, COM 100%DE POLIÉSTER,190g POR LINEAR, PENTE 9 A 2 COM 22 BATIDAS DE FIO167 A TORÇÃO , URDUME FIO 30 A 2 POLIÉSTER ALGODÃO. AS COSTURAS DEVE SER DUPLAS, COM LINHA 100%POLIÉSTERDE 10mm. OS BORDADOS SERÃO APLICADOS EM DUPLA FACE, EM TECIDO SOBRE TECIDO, E DEVEM SER FEITOS COM PONTO CHEIO FECHADO DE 3 A 5 mm DE LARGURA, COM LINHA 100%POLIÉSTER DE 18 mm. O REFORÇO DE SUSTENTAÇÃO AO LONGO DA LARGURA DAS BANDEIRAS DEVE SER CONFECCIONADO EM TERGAL, COM 3 A 6 cm DE LARGURA, DE ACORDO COM O TAMANHO, NA MESMA COR DAS BANDEIRAS, COM FUNDO MONOCROMÁTICO.	KIT	10,00	0,00	0,00
0012	BARALHO PEDAGOGICO MDF ,(NUMERO ,PARES, ANIMAIS, ALFABETO E SILABAS): MATERIAL EM PLASTICO POLITILENO .	Unidade	30,00	0,00	0,00
0013	BARBANTE BRANCO Nº08, QUANTIDEDA DE FIOS 8 UNIDADES.ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ.,: COR NATURAL DA EMBALAGEM .	Pacote	31,00	0,00	0,00
0014	BARBANTE EM ALGODÃO CRU,8 FIOS DE BOA QUALIDADE IDEAL PARA CONFECÇÃO DE TRABALHOS COM TOQUES MAIS RUSTICOS, COMO TAPETES, CAMINHOS E ARTESANATOS EM GERAL. FIO 100% ALGODÃO.ROLO DE 470 M.	ROLO	40,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 022

0015	BOLA DE BASQUETEBOL ( 75 A 78 CM): Indicada para competições masculinas de categorias acima de 12 anos. Material: Microfibra matrizada. Peso cheia: 600 a 650 g. Circunferência: 75 a 78 cm. Características adicionais: Miolo removível; tipo adulto.	Unidade	5,00	0,00	0,00
0016	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO INFANTIL ,CIRCUNFERENCIA 64-66, CM PESO; 360-390G,CAMARA AIRBILITY,COSTURADA,MIOLO SLIP, SISTEMA REMOVIVEL E LUBRIFICAVEL ,CONFECCIONADA EM PVC, TECNOLOGIA ULTRA FUSION SEM COSTURA.:	Unidade	2,00	0,00	0,00
0017	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL,CIRCUNFERENCIA 68-70, CM PESO; 410-450G,CAMARA AIRBILITY,COSTURADA,MIOLO SLIP, SISTEMA REMOVIVEL E LUBRIFICAVEL ,CONFECCIONADA EM PVC, TECNOLOGIA ULTRA FUSION SEM COSTURA.:	Unidade	2,00	0,00	0,00
0018	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL ,CIRCUNFERENCIA 68-70 ,CM PESO:410-450 G: CAMARA AIRBILITY,COSTURADA, MIOLO SLIP, SISTEMA REMOVIVEL E LUBRIFICAVEL , CONFECCIONADA EM PVC,TECNOLOGIA ULTRA FUSIO SEM COSTURA.	Unidade	15,00	0,00	0,00
0019	BOLA DE FUTEBOL INFANTIL: MATERIAL COMUM COURO SINTETICO TAMANHO M E P	UND	25,00	0,00	0,00
0020	BOLA DE FUTSAL. CONFECCIONADA COM TECNOLOGIA TERMOTEC, COM 0% DE ABSORÇÃO DE ÁGUA.: A TECNOLOGIA PERMITE O CONTATO DO CALÇADO COM A BOLA EM CONDIÇÕES DE CHUVA INTENSA , GARANTINDO A PRECISÃO E A LEVEZA NA HORA DO CHUTE. COMPOSIÇÃO: POLIURETANO, PESO DO PRODUTO: 436 gramas. SEM COSTURA, CIRCUNFERÊNCIA: 63 cm.	UNID	12,00	0,00	0,00
0021	bola de handebol oficial, masculino feminino h1l camara de butil,confeccionada em micro fibra de pvc, peso 230-270 g, circunferencia 49-51 m.:	Unidade	13,00	0,00	0,00
0022	BOLA DE ISOPOR OCA TAMANHO 200mm, PACOTE COM 03 UNIDADES.	Pacote	30,00	0,00	0,00
0023	BOLA DE VOLEY OFICIAL- PENALTY V P 5000 MX -A FAVORITA: BOLA VOLEY	Unidade	22,00	0,00	0,00
0024	BOLA FUTSAL OFICIAL-COMPOSIÇÃO PVC 400, PESO 440 GRAMAS-CIRCUNFERENCIA 60-64 CM MODELO MATRIZADO,DIVISÃO DE 32 GOMOS.: BOLA FUTSAL OFICIAL-COMPOSIÇÃO PVC 400, PESO 440 GRAMAS-CIRCUNFERENCIA 60-64 CM MODELO MATRIZADO,DIVISÃO DE 32 GOMOS.	Unidade	6,00	0,00	0,00
0025	BOLAS DECORATIVAS NATALINAS - TAMANHO G (CORES VARIADAS)	Unidade	50,00	0,00	0,00
0026	BOLAS DECORATIVAS NATALINAS - TAMANHO M (CORES VARIADAS)	UNID	50,00	0,00	0,00
0027	BOLAS DECORATIVAS NATALINAS - TAM P (CORES VARIADAS)	UNID	50,00	0,00	0,00
0028	BOLA TIPO DENTE DE LEITE -DIMENSÃO 60 CM x 19 CM-300 GRAMAS.: BOLA TIPO DENTE DE LEITE -DIMENSÃO 60 CM x 19 CM-300 GRAMAS.	Unidade	100,00	0,00	0,00
0029	BOLINHAS DE ISOPOR DIAMETRO DA ESFERA 2 CM	UNID	10,00	0,00	0,00
0030	BOLINHAS DE ISOPOR DIAMETRO DA ESFERA 3 CM	Unidade	10,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 023

0031	BOLINHAS DE ISOPOR DIAMETRO DA ESFERA 4 CM	Unidade	10,00	0,00	0,00	
0032	BOLINHAS DE ISOPOR DIAMETRO DA ESFERA 6 CM	Unidade	10,00	0,00	0,00	
0033	BOLINHAS DE ISOPOR DIAMETRO DA ESFERA 8 CM	Unidade	10,00	0,00	0,00	
0034	BORRACHA BRANCA ESCOLAR, Nº 60. CAIXA COM 40 UNIDADES.: Borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite Apaga lápis e lapiseira. Produto sem embalagem:3,1 x 2x 0,065cm 6,7 gr	CX	102,0 0	0,00	0,00	
0035	CADERNO, brochura, capa dura, 96 folhas pautadas.: Dimensões mínimas 202 x 144 mm e máximas 209 x 147 mm. Produto com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	295,0 0	0,00	0,00	
0036	CADERNO DE CALIGRAFIA CAPA DURA: CADERNO DE CALIGRAFIA CAPA DURA, VERTICAL 27,5 cm X 20,0 X 0,50 CM, COM FOLHAS ESPECÍFICAS PARA ATIVIDADES DE CALIGRAFIA. PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacote	50,00	0,00	0,00	
0037	CADERNO DE DESENHO CARTOGRAFIA GRANDE , ASPIRAL PLÁSTICO, COM 48 FOLHAS. PACOTE COM 05 UNIDADES.	Pacote	150,0 0	0,00	0,00	
0038	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA COSTURADO 96 FLS.: FOLHAS INTERNAS 56 G/M <sup>2</sup> , DIMENSÕES 200MMX275MM.	Pacote	100,0 0	0,00	0,00	
0039	CAIXA ARQUIVO ,PARA DOCUMENTOS,POLIONDA GROSSA, CAIXA COM 10 UNID, CORES :AMARELA,AZUL,BRANCO E VERDE, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 360 X 230 X 130MM.:	Pacote	50,00	0,00	0,00	
0040	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA 135x245.350mm, NA COR AZUL.: CAIXA COM 10 UNIDADES	PACOTE	60,00	0,00	0,00	
0041	CAIXA PARA ALMOFADA COM ALFINETES	UNID	2,00	0,00	0,00	
0042	CALCULADORA DE MESA, NA COR PRETA. BATERIA SOLAR, COM 12 DÍGITOS: TAMANHO:128 X 143 X 26 cm.	UNID	18,00	0,00	0,00	
0043	CANETA CORRETIVA COM 8ML COM CORRETIVO A BASE DE SOLVENTE.	Unidade	20,00	0,00	0,00	
0044	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,8MM, CRISTAL FINA VERMELHA.CAIXA COM 50 UNIDADES.: CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA DE ALTA QUALIDADE, SECAGEM RÁPIDA, ESCRITA MÍNIMA DE 02 KM, TAMPA E PULG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA RESISTENTE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	CX	1,00	0,00	0,00	
0045	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA PONTA 0.8 mm ,COR AZUL, CORPO HEXAGONAL,TRANSPARENTECOM FURO NA LATERAL, COM MARCA GRAVADA NO CORPO DA CANETE ESFERA EM TUNGSTÊNIO: CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	28,00	0,00	0,00	
0046	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA PONTA 0.8 mm ,COR PRETA, CORPO HEXAGONAL,TRANSPARENTECOM FURO NA LATERAL, CO	Caixa	13,00	0,00	0,00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 024

0047	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA PONTA 0.8 mm ,COR VERMELHA CORPO HEXAGONAL,TRANSPARENTECOM FURO NA LATERAL, CO	Caixa	13,00	0,00	0,00
0048	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA ,COR AZUL, CORPO HEXAGONAL,TRANSPARENTECOM FURO NA LATERAL, CO	Caixa	30,00	0,00	0,00
0049	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA ,COR PRETA , CORPO HEXAGONAL,TRANSPARENTECOM FURO NA LATERAL, CO:	Caixa	6,00	0,00	0,00
0050	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA ,COR VERMELHA , CORPO HEXAGONAL,TRANSPARENTECOM FURO NA LATERAL, CO:	Caixa	4,00	0,00	0,00
0051	CANETA GEL, AZUL,PRETA,VERMELHA , ESCRITA MACIA, 1.6 CRPO TRANSLUCIDO A BASE DE AGUA NAO TOXICA,COM GLITER. EMBALAGEM COM 6 CORES	Unidade	25,00	0,00	0,00
0052	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FRENTE- PACOTE COM 100 UNIDADES- TAMANHO A4, NA COR TRANSPARENTE.	PCTE	2,00	0,00	0,00
0053	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FRENTE- PACOTE COM 100 UNIDADES- TAMANHO OFÍCIO 2, NA COR TRANSPARENTE.	PCTE	31,00	0,00	0,00
0054	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO VERSO- PACOTE COM 100 UNIDADES- TAMANHO A4, NA COR PRETA.	PCTE	2,00	0,00	0,00
0055	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO VERSO- PACOTE COM 100 UNIDADES- TAMANHO OFÍCIO2, NA COR PRETA.	PCTE	31,00	0,00	0,00
0056	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº10 10 X 27 mm.: CARIMBO AUTOMÁTICO Nº10 10 X 27 mm	UNIDADE	33,00	0,00	0,00
0057	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº20 14X38mm.	UNIDADE	17,00	0,00	0,00
0058	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº30 18 X 47 mm	Unidade	17,00	0,00	0,00
0059	CARTOLINA, 150 g. PAPEL MEDINDO 50 x 66 . CORES DIVERSAS.	UNID	10,00	0,00	0,00
0060	CARTOLINA COR AMARELO, MEDINDO 50 X 66, 180 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	9,00	0,00	0,00
0061	CARTOLINA COR AZUL, MEDINDO 50 X 66, 180 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	10,00	0,00	0,00
0062	CARTOLINA COR BRANCO, MEDINDO 50 X 66, 180 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	10,00	0,00	0,00
0063	CARTOLINA COR ROSA, MEDINDO 50 X 66, 180 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	9,00	0,00	0,00
0064	CARTOLINA COR VERDE, MEDINDO 50 X 66, 180 GRAMAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	Pacote	10,00	0,00	0,00
0065	cola branca liquida a base de agua ,lavavel nao toxica, secagem rapida, a base de IPVA. 90 gramas: embalagem plastica, com bico economizador , peso liquido 90 gramas caixa com 12und.	Caixa	107,00	0,00	0,00
0066	cola com glitter, caixa com 12 frascos de 35 gramas, com bico dosador. não tóxica.: caixa com 12 frascos de 35 gramas, com bico dosador. Não tóxica.	Caixa	28,00	0,00	0,00
0067	Cola extra Branca Características- adesivo a base de pva,1000 g- rótulo azul- Indicado para colar maderas de alta, média e baixa densidade.	Unidade	10,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 025

0068	COLA LIQUIDA BRANCA A BASE DE AGUA ,LAVAVEL,NAO TOXICA SECAGEM RAPIDA. 90 GRAMAS CAIXA COM 12 UND.:	Caixa	10,00	0,00	0,00
0069	COLA LIQUIDA BRANCA A BASE DE AGUA ,LAVAVEL,NAO TOXICA SECAGEM RAPIDA. EMBALAGEM 1KG .:	Unidade	20,00	0,00	0,00
0070	COLA LIQUIDA BRANCA CASCOREZ ESTRA ADESIVA A BASE DE PVA . EMBALAGEM PLASTICA DE 01KG .:	Unidade	10,00	0,00	0,00
0071	cola líquida colorida. Caixa com 6 frascos de 23g, não tóxica e com bico dosador.: caixa com 6 frascos de 23g, não tóxica e com bico dosador.	Caixa	30,00	0,00	0,00
0072	cola para insopor 90g, solúvel em álcool, embalagem plástica com bico dosador, caixa com 12 unidades.: embalagem plástica com bico dosador, caixa com 12 unidades.	Caixa	21,00	0,00	0,00
0073	Cola quente bastão fino, para utilização em pistola pequena, pacote com 1kg: Bastão fino, para utilização em pistola pequena, pacote de 1kg.	Caixa	35,00	0,00	0,00
0074	Cola quente bastão grosso, para utilização em pistola grande, pacote com 1kg.: Bastão grosso, para utilização em pistola grande, pacote de 1kg.	Caixa	43,00	0,00	0,00
0075	cartolina laminada 48x60 papel grosso , 180 gramas cores vivas pacote com 20 unidades.:	Pacote	35,00	0,00	0,00
0076	CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA EPSON ORIGINAL Tx 620 FW T 140102-PRETO-33ML:	pares	15,00	0,00	0,00
0077	CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA EPSON ORIGINAL Tx 620 FW T 140220 -CIANO-15,8 ML	pares	15,00	0,00	0,00
0078	CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA EPSON ORIGINAL Tx 620 FW T 140320 -MAGENTA-15,8 ML	pares	15,00	0,00	0,00
0079	CARTUCHO DE TINTA P/ IMPRESSORA EPSON ORIGINAL Tx 620 FW T 140420 -AMARELO-15,8 ML:	pares	15,00	0,00	0,00
0080	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 3745:	Unidade	2,00	0,00	0,00
0081	cartucho toner HP M 1132 CE 285 - A original: HP M 1132 CE 285 - A original	Unidade	15,00	0,00	0,00
0082	cartucho toner original samsung SCX 6555: toner original samsung SCX6555	Unidade	15,00	0,00	0,00
0083	CARTUCHO TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4200 ORIGINAL:	Unidade	10,00	0,00	0,00
0084	CLIPS 4/0, AÇO ZINCADO. CAIXA COM 500 GRAMAS. ANTI-FERRUGEM.	UNIDADE	30,00	0,00	0,00
0085	CLIPS 8/0, AÇO ZINCADO. CAIXA COM 500 GRAMAS. ANTI-FERRUGEM.	Unidade	40,00	0,00	0,00
0086	CLIPS10/0 AÇO ZINCADO. CAIXA COM 500 GRAMAS. ANTI-FERRUGEM	UNIDADE	45,00	0,00	0,00
0087	COLA ADESIVA INSTANTANEA 100 GRAMAS	Unidade	10,00	0,00	0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA**  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 026**

0088	COLA BASTÃO ATÓXICA LAVÁVEL. BASTÃO COM 201gr TRANSPARENTE. DE BOA QUALIDADE	UNIDA-DE	55,00	0,00	0,00	
0089	COLA BASTÃO NAO TOXICA 20 GRAMAS, CAIXA COM 12 UND:	Caixa	5,00	0,00	0,00	
0090	Cone para sinalização, segurança e em aulas, injetado em polipropileno numa peça única. Em duas cores: Preto e amarelo, com 70cm de altura.: segurança em aulas, injetado em polipropileno numa peça unica. em duas cores:preto e amalo, com 70cm de altura.	Unidade	21,00	0,00	0,00	
0091	CORDA DE SISAL (PIAÇAVA). ROLO DE 50 m.	ROLO	2,00	0,00	0,00	
0092	CORRETIVO LIQUIDO 18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES. QUALIDADE SUPERIOR RADEX.:	Caixa	6,00	0,00	0,00	
0093	cortador de insopor, semi-profissional memotronic 110w: semi-profissional memotronic	Unidade	4,00	0,00	0,00	
0094	E.V.A , Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor laranja. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor laranja. Pacote com 10 folhas	Unidade	1,00	0,00	0,00	
0095	E.V.A com Glitter, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor lilás. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor lilás. Pacote com 10 folhas	Unidade	6,00	0,00	0,00	
0096	E.V.A com Glitter, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor marrom. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor marrom. Pacote com 10 folhas	Unidade	6,00	0,00	0,00	
0097	E.V.A com Glitter, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor preto. Pacote com 10 folhas: com medida de 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor preto. Pacote com 10 folhas	Unidade	6,00	0,00	0,00	
0098	E.V.A com Glitter, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor rosa. Pacote com 10 folhas: Com medisa de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor rosa. Pacote com 10 folhas	Unidade	6,00	0,00	0,00	
0099	E.V.A com Glitter, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor vermelho. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor vermelho. Pacote com 10 folhas	Unidade	6,00	0,00	0,00	
0100	E.V.A com Glitter, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cores sortidas. Pacote com 10 folhas:	Pacote	9,00	0,00	0,00	
0101	E.V.A com Glitter, medindo 60cm de comprimento x 40 de largura e 2mm de espessura, cor amarelo. Pacote com 10 folhas.: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor amarelo. Pacote com 10 folhas	Unidade	60,00	0,00	0,00	
0102	E.V.A Eborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor amarelo. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor amarelo. Pacote com 10 folhas	Unidade	1,00	0,00	0,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA**  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 027**

0103	E.V.A Eborrachado liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor azul. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor azul. Pacote com 10 folhas	Unidade	6,00	0,00	0,00
0104	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor AMARELO. Pacote com 10 folhas	Pacote	10,00	0,00	0,00
0105	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor AZUL CLARO. Pacote com 10 folhas:	Pacote	10,00	0,00	0,00
0106	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor AZUL MARINHO. Pacote com 10 folhas Unidade:	Pacote	10,00	0,00	0,00
0107	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor branco. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor branco. Pacote com 10 folhas	Unidade	11,00	0,00	0,00
0108	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor CREME . Pacote com 10 folhas Unidade:	Pacote	10,00	0,00	0,00
0109	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor LARANJA . Pacote com 10 folhas:	Pacote	10,00	0,00	0,00
0110	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor lilás. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor lilás. Pacote com 10 folhas	Unidade	11,00	0,00	0,00
0111	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor marrom. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor marrom. Pacote com 10 folhas.	Unidade	11,00	0,00	0,00
0112	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor preto. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor preto. Pacote com 10 folhas	Unidade	11,00	0,00	0,00
0113	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor rosa. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor rosa. Pacote com 10 folhas	Unidade	11,00	0,00	0,00
0114	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor VERDE BANDEIRA . Pacote com 10 folhas Unidade	Pacote	10,00	0,00	0,00
0115	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor VERDE CLARO . Pacote com 10 folhas Unidade:	Pacote	10,00	0,00	0,00
0116	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor verde. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor verde. Pacote com 10 folhas	Unidade	6,00	0,00	0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA**  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 028**

0117	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor vermelho. Pacote com 10 folhas: Com medida de: 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cor vermelho. Pacote com 10 folhas	Unidade	17,00	0,00	0,00
0118	E.V.A Emborrachado Liso, medindo 40cm de comprimento x 60 de largura e 2mm de espessura, cores diversas. Pacote com 10 folhas:	Pacote	10,00	0,00	0,00
0119	E.V.A ESTAMPADO (ESTRELA,ANIMAIS,CORAÇÃO,POÁ E OUTROS , MEDINDO 40 CM DE COMPRIMENTO X 60 DE LARGURA,2 MM DE ESPESSURA. PACOTE 10 FOLHAS.:	Pacote	13,00	0,00	0,00
0120	Elástico super amarelo, tamanho 8,5cm, de borracha natural, pacote com 100 unudades.: De borracha natural, tamanho 8,5cm, pacote com 100 unidades.	Pacote	45,00	0,00	0,00
0121	ENVELOPE- SACO KRAFT 240x340.CAIXA COM 250 UNIDADES.	CX	6,00	0,00	0,00
0122	ENVELOPE KRAFT NATURAL 176MM X 250MM, CAIXA COM 250 UNIDADES.:	Caixa	6,00	0,00	0,00
0123	Envelope Kraft natural 80g, 250mm x 50mm, A2 caixa com 50 unidades.: Tamanho: 250mm x 350mm, A2, caixa com 50 unidades.	Caixa	17,00	0,00	0,00
0124	Envelope Kraft natural,360mm x 470mm, A4, caixa com 50 unidades.: tamanho: 360mm x 470mm,A4, caixa com 50 unidades.	Caixa	29,00	0,00	0,00
0125	ESPETO PARA CHURRASCO: Palito para Churrasquinhos. Embalagem com 50 unidades. Dimensões Cada: 25cm de Comprimento.	PACOTE	25,00	0,00	0,00
0126	Espiral Plástico, para encadernação 07mm- pacote com 100 unidades.: para encadernação 07mm - pacote com 100 unidades.	Pacote	10,00	0,00	0,00
0127	Espiral Plástico, para encadernação 09mm- pacote com 100 unidades.: para encadernação 09mm- pacote com 100 unidades.	Pacote	10,00	0,00	0,00
0128	Espiral Plástico, para encadernação 20mm- pacote com 100 unidades.: Espiral Plástico, para encadernação 20mm- pacote com 100 unidades.	Pacote	11,00	0,00	0,00
0129	Espiral Plástico, para encadernação 75mm- pacote com 100 unidades.: para encadernação 75mm- pacote com 100 unidades.	Pacote	11,00	0,00	0,00
0130	Estabilizador bivolt entrada 115/127/220V, e saída 115V (430VA W) com 8 estágios de regulação, leds coloridos no painel frontal: indicando condições de funcionamento da rede elétrica – normal, alta crítica e baixa crítica.: bivolt entrada 115/127/220V, e saída 115V (430VA W) com 8 estágios de regulação, leds coloridos no painel frontal: indicando condições de funcionamento da rede elétrica – normal, alta crítica e baixa crítica.	Unidade	5,00	0,00	0,00
0131	ESTABILIZADOR BIVOLT, ENTRADA 115/127/220V, E SAIDA 115V (430VA OU W) COM 8 ESTAGIOS DE REGULACAO, LEDS COLORIDOS NO PAINEL FRONTAL .: INDICANDO AS CONDICÕES DE FUNCIONAMENTO DE REDE ELETRICA, NORMAL, ALTA CRITICA ,BAIXA CRITICA.	Unidade	7,00	0,00	0,00
0132	ESTECAS EM PLASTICO - PARA MODELAR BISCUIT - PCT COM 12 UNIDADES	Pacote	15,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 029

0133	ESTILETE LARGO, DE PLÁSTICO RESISTENTE , COM LÂMINA DE AÇO RETRÁTIL E ENCAIXE DE PRESSÃO. 9mm. CX C/12 UNIDADES. CX C/12 UNIDADES.	cx	2,00	0,00	0,00
0134	Estilete largo, de plástico resistente, com lâmina de aço retrátil e encaixa de pressão, 9mm caixa com 12 unidades.: Em plástico resistente, com lâmina de aço retrátil e encaixa de pressão, 9mm caixa com 12 unidades.	Caixa	6,00	0,00	0,00
0135	Extrator de grampo, tipo espátula, em aço cromado, dimensão mínima de 13cm. Caixa com 12 unidades.: espátula, em aço cromado, dimensão mínima de 13cm. Caixa com 12 unidades.	Caixa	15,00	0,00	0,00
0136	EXTRUSSORA DE PLÁSTICO PARA BISCUIT: KIT EJETOR EXTRUSORA DE PLÁSTICO COM 24 PEÇAS	KIT	10,00	0,00	0,00
0137	FIO DE SILICONE - DIAMETRO:1,0MM - IDEAL PARA PULSEIRAS, BIJOUTERIAS E CHINELOS - 25M	Unidade	10,00	0,00	0,00
0138	FITA ADESIVA DUPLA FACE EM POLIPROPILENO DIMENSÕES 19mm X 30 m.CAIXA COM 12 UNIDADES	PACOTE	50,00	0,00	0,00
0139	Fita Adesiva crepe, na cor bege. 48mm x 50mm. Pacote com 10 unidades.: cor bege. 48mm x 50mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote	50,00	0,00	0,00
0140	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE 45MM X 45MM PACOTE COM 5 UND:	Pacote	10,00	0,00	0,00
0141	FITA ADESIVA DUPLA FACE ,EM POLIPROPILENO , DIMENSÕES 19MM X 30 MM, CAIXA COM 12 UND.:	Caixa	1,00	0,00	0,00
0142	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE PACOTE COM 6 UNIDADES	Pacote	135,00	0,00	0,00
0143	Fita para demarcação de área, 70mm x 200mm, zebra. Pacote com 10 unidades.: demarcação de área, 70mm x 200mm pacote com 10 unidades.	Pacote	40,00	0,00	0,00
0144	FITA ZEBRADA PARA INTERDIÇÃO	UNID	10,00	0,00	0,00
0145	GIZ BRANCO PARA QUADRO NEGRO: CAIXA COM 64 PALITOS.	CX	15,00	0,00	0,00
0146	GIZ DE CERA. COLORIDO, MATERIAL ATOXICO CAIXA COM 12 UND.	CX	165,00	0,00	0,00
0147	GRAMPEADOR DE MESA EM METAL, 23/6 CAPACIDADE MINIMA 30 FOLHAS .:	Unidade	10,00	0,00	0,00
0148	GRAMPEADOR EM METAL, CAPACIDADE MINIMA 50 FLS.	UNIDADE	25,00	0,00	0,00
0149	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13. CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	10,00	0,00	0,00
0150	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 CAIXA COM 5000 UND.:	Caixa	16,00	0,00	0,00
0151	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 GALVANIZADO CX COM 1000 UNID: CAPACIDADE PARA PRENDER NO MINIMO 55 FOLHAS	CX	3,00	0,00	0,00
0152	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5.000 PEÇAS.	CX	45,00	0,00	0,00
0153	GUILHOTINA DE MESA EM AÇO 46 CM A3 PARA ATE 20 FOLHAS C/PRENSA RETRATIL. MARCAÇÕES EXISTENTES NA MESA ;A7, A6, A5, A4, A3 OFICIO 9 ,AREA UTIL DE 46 CM:	Unidade	2,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 030

0154	HD EXTERNO PORTÁTIL 1 Tb TAMANHO17x13x5cm	Unidade	6,00	0,00	0,00	
0155	IDENTIFICADOR CRISTAL COM CORDÃO SILICONE ,TAMANHO 80X120 . PRODUTO COM MARCA DO FABRICANTE (CRACHA):	Unidade	550,00	0,00	0,00	
0156	IMA PARA COLOCAR EM LEMBRANCINHAS:ROLO DE 1m X 62 cm: Rolo C/ 1mx62cm Imã Manta P/ Imã De Geladeira, Lembrancinha	PACOTE	50,00	0,00	0,00	
0157	JOGO EDUCATIVO DIVERSOS EM EVA ,PARA ESTIMULAR NOÇÕES DE FORMAS E CORES. PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS .:	Unidade	30,00	0,00	0,00	
0158	JOGO DE ENCAIXE MULTIBLOCOS, COM NO MINIMO 100 PEÇAS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE.INDICADO PARA CRIANÇA A PARTIR DE 03 ANOS.COM MARCA DO INMETRO.	Unidade	11,00	0,00	0,00	
0159	JOGO EDUCATIVO DOMINÓ DE NUMEROS,FRAÇÃO ,HORA E SILABAS, CAIXA EM BASE DE MDF.:	Unidade	16,00	0,00	0,00	
0160	JOGO EDUCATIVO DA MEMORIA EM MDF, CAIXA EM MADEIRA COM 40 PEÇAS. COM SELO DO INMETRO:	UNIDADE	31,00	0,00	0,00	
0161	JOGO EDUCATIVO DIVERSOS EM EVA, PARA ESTIMULAR NOÇÕES DE FORMAS E CORES. PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS .:	Unidade	1,00	0,00	0,00	
0162	JOGO EDUCATIVO DOMINÓ DE MULTIPLICACAO ,DIVISAO, SUBTRACAO E ADICAO ,CAIXA E BASE EM MDF.:	Unidade	31,00	0,00	0,00	
0163	JOGO QUEBRA CABEÇA EM DIVERSAS ESTAMPAS , COM 24 PEÇAS POR CAIXA. COM BASE E CAIXA EM MDF.COM SELO DO INMETRO.:	UNIDADE	21,00	0,00	0,00	
0164	LAPIS DE COLORIR, IDEAL PARA USO ESCOLAR ,MARCA NACIONAL,FÁCEIS DE APONTAR, MACIOS AO PINTAR .: E DE OTIMA TRANFERENCIA PARA O PAPEL , QUE POSSUA CORES VIVAS E BRILHANDES ,TAMANHO GRANDE CAIXA COM 12	Caixa	750,00	0,00	0,00	
0165	LAPIS PRETO REDONDO Nº 02 MARCA NACIONAL, CAIXA COM 144 UNIDADES COMPRIMENTO MINIMO DE 175 MM .:	Caixa	50,00	0,00	0,00	
0166	LIVRO DE PONTO CAPA DURA LIVRO DE PONTO, 100 FOLHAS , COR PRETA, COMPRIMENTO 32X22 CM, USO ADMINISTRATIVO, 4 ASSINATURAS.:	Unidade	30,00	0,00	0,00	
0167	LIVRO DE PONTO DE 6º AO 9º ANO, 02 SERVIDORES POR FOLHA CAPA DURA, PAGINAS NUMERADAS, SEM ESPIRAL: LIVRO DE PONTO DE 6º AO 9º ANO, 02 SERVIDORES POR FOLHA CAPA DURA, PAGINAS NUMERADAS, SEM ESPIRAL	Unidade	8,00	0,00	0,00	
0168	LIVRO DE PONTO DE ED INFANTIL DE 1º AO 5º ANO. 02 SERVIDORES POR FOLHA ,CAPA DURA, PAGINAS NUMERADAS, SEM ESPIRAL.:	Unidade	15,00	0,00	0,00	
0169	LIVRO DE PONTO DIÁRIO- CAPA DURA, 100 FOLHAS, NUMERADO. POSSUINDO CAMPO PARA 02 ASSINATURAS, UMA PÁGINA POR MÊS.	UNID	5,00	0,00	0,00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 031

0170	LIVRO DE PROTOCOLO E CORRESPONDENCIA ,A4, CAPA DURA COM 100 PAGINAS.: LIVRO DE PROTOCOLO E CORRESPONDENCIA ,A4, CAPA DURA COM 100 PAGINAS.	Unidade	25,00	0,00	0,00
0171	LIVRO PARA REGISTRO DE MATRICULA ESCOLAR, QUE ATENDA A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM TERMO DE ABER-TURA E ENCERRAMENTO .: COM PAGINAS NUMERADAS DE 1 A 100 ,CAPA DURA, COR PRETA, CARTONADA.	Unidade	10,00	0,00	0,00
0172	LIVRO TIPO ATA ,PAUTADO,100 FOLHAS ,COM MARGEM, CAPA DURA, NA COR PRETA.:	Unidade	90,00	0,00	0,00
0173	LIVRO TIPO ATA, PAUTADO, 50 FOLHAS, COM MAR-GEM,CAPA DURA, NA COR PRETA .:	Unidade	45,00	0,00	0,00
0174	LOUSA ESCOLAR BRANCA ,QUADRICULADA TRANSPA-RENTE PARA GRAFICOS COM CHAPA MAGNETICA.: MOL-DURA GROSSA EM ALUMINIO,2,0 x1,25, COM SUPORTE PARA APAGADOR.	Unidade	10,00	0,00	0,00
0175	LOUSA ESCOLAR VERDE ,MOLDURA GROSSA EM MADEI-RA,2,5 x 1,50 , COM SUPORTE PARA APAGADOR.: LOUSA ESCOLAR VERDE ,MOLDURA GROSSA EM MADEIRA,2,5 x 1,50 , COM SUPORTE PARA APAGADOR.	Unidade	20,00	0,00	0,00
0176	MARCA TEXTO FLUORESCENTE, EM CORES VARIADAS,A BASE DE AGUA, COM ESPESSURA DO TRAÇO DE NO MI-NIMO 2,5 MM: CAIXA COM 12 UNIDADES.]	Caixa	23,00	0,00	0,00
0177	MASSA DE MODELAR , IDEAL PARA ATIVIDADES DE DE-SENVOLVIMENTO DA CORDENAÇÃO MOTORA E PERCEP-ÇÃO DE FORMAS.: O PRODUTO NAO PODE RESSECAR E NEM MANCHAR AS MÃOS.NAO TOXICA,MARCA NACIO-NAL,PARA USO DE CRIANÇAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	Caixa	510,00	0,00	0,00
0178	MOCHILA ESCOLAR PERSONALIZADA.(CONFORME DADOS PADRONIZADOS PELA SME ) PARA ALUNOS DA EDUCA-ÇÃO INFANTIL.: COM 40 CM DE ALTURA POR 29CM DE LARGURA E 12 CM DE PROFUNDIDADE.COM CORPO PRINCIPAL ,FOLE DO MEIO ,COATAS, FRENTE, ALÇA DE OMBRO E FOLE DE BOLSO CONFECÇIONADO E NYLON (RIP STOP) EM TONS DE VERDE,E AZUL COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER ,COM BOLSOS NAS LATERAIS.	Unidade	270,00	0,00	0,00
0179	PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA PACOTE COM 100 UNIDADES	Pacote	35,00	0,00	0,00
0180	PAPEL A2, SULFIT BRANCO, FOLHA COM 75 GRAMAS, CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS CADA.:	Pacote	45,00	0,00	0,00
0181	PAPEL A4 COM 10 RESMAS: 210 x 297mm, branco, 75g/m, com ISSO 9001/14001, RESMA DE 500 FLS CADA CX COM 10 RESMAS.	CX	1,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 032**

0182	PAPEL A4 PARA IMPRESSAO DE FOTO,ADESIVO, PACOTE COM 20 FOLHAS.:	Pacote	70,00	0,00	0,00	
0183	PAPEL A4 SULFIT BRANCO ,FOLHA COM 75 GRAMAS caixa com 10 resmas de 500 folhas cada.:	Caixa	215,00	0,00	0,00	
0184	PAPEL A4 TIPO CHAMEQUINHO, CORES DIVERSAS, PACOTE COM 100 FOLHAS .:	Pacote	115,00	0,00	0,00	
0185	PAPEL CAMURÇA CORES DIVERSAS , PACOTE COM 20 UND.:	Pacote	5,00	0,00	0,00	
0186	PAPEL CARBONO ACUL FILME	PACOTE	2,00	0,00	0,00	
0187	PAPEL CARTÃO, CORES DIVERSAS MEDINDO 50x70 240 GRAMAS.: PACOTE 40 FOLHAS	Pacote	25,00	0,00	0,00	
0188	PAPEL CELOFONE .CORES DIVERSAS.:	Pacote	14,00	0,00	0,00	
0189	PAPEL CHAMBRIL 1,0 X 0,80. PACOTE 100 FOLHAS .:	Pacote	10,00	0,00	0,00	
0190	PAPEL COLORSET, DIMENSÕES 47X65. CORES VARIADAS.: PACOTE COM 40 UNIDADES.	Pacote	20,00	0,00	0,00	
0191	PAPEL COUCHÊ GRAMATURA 120G/M2, EM CORES VARIADAS, IMPRESSÃO A LASER, FORMATO A4.:	Pacote	25,00	0,00	0,00	
0192	PAPEL CREPON LISO 48 cm x 200 cm CORES VARIADAS CAIXA COM 40 UNIDADES	UNIDADE	35,00	0,00	0,00	
0193	PAPEL FILICOLOR, A4, COM FOLHAS DE 180 GRAMAS, PACOTE COM 50 FOLHAS, CORES DIVERSAS.	Pacote	20,00	0,00	0,00	
0194	PAPEL MANILHA PARDO. PACOTE 100 FOLHAS.:	Pacote	15,00	0,00	0,00	
0195	PAPEL OFF-SET BRANCO	Unidade	1,00	0,00	0,00	
0196	PAPEL SEDA DIMENSÕES MINIMAS 46CM X 60CM ,CORES VARIADAS .PACOTE COM 100 FOLHAS.:	Pacote	65,00	0,00	0,00	
0197	PAPEL VERGE, CORES DIVERSAS, TAMANHO A4, GRAMATURA 120 G/M2. 210MM X 297MM, PACOTE COM 50 FOLHAS:	Pacote	65,00	0,00	0,00	
0198	PASTA ARQUIVO A/Z, EM PAPELÃO Prensado e Plástico, TAMANHO OFICIO, TRAVAMENTO PERFEITO, CAIXA COM 20 UNIDADES.:	Caixa	145,00	0,00	0,00	
0199	pasta catálogo. com 50 plásticos ofício. cores variadas: Com 50 plásticos, cores variadas.	Unidade	55,00	0,00	0,00	
0200	PASTA CONGRESSO EM CARTÃO DUPLEX ,COM DOIS BOLSOS INTERNOS 245X340MM:	Unidade	50,00	0,00	0,00	
0201	Pasta grampo trilho de papel, tamanho ofício, cores diversas, pacote com 10 unidades.: tamanho ofício, cores diversas, paco-	Pacote	35,00	0,00	0,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 033**

	te com 10 unidades.					
0202	Pasta grampo trilho de plástico, tamanho ofício, cores diversas, pacote com 10 unidades.: tamanho ofício, cores diversas, pacote com 10 unidades.	Pacote	57,00	0,00	0,00	
0203	PASTA PAPEL OFICIO , ABA COM ELASTICO ,EM MATERIAL PAPELÃO PACOTE COM 10 UNIDADES, CORES DIVERSAS:	Pacote	40,00	0,00	0,00	
0204	PASTA PLASTICA EM L P 0,12 A4 CRISTAL EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.:	Unidade	20,00	0,00	0,00	
0205	Pasta suspensa em fibra marmorizada, cor marrom, prendedor de plástico, 538 g/m2 dimensões mínimas de 425mm x 265mm x 210mm cores diversas, caixa com 10 unidades.: cor marrom, prendedor de plástico, 538 g/m2 dimensões mínimas de 425mm x 265mm x 210mm cores diversas, caixa com 10 unidades.	Caixa	38,00	0,00	0,00	
0206	Pasta tipo sanfonada em plástico com elástico, com 12 divisórias, tamanho A2.: em plástico com elástico, com 12 divisórias, tamanho A2.	Unidade	38,00	0,00	0,00	
0207	PASTA ZIP ZAP , 37X28 CM ,MAT EM PVC CRISTAL, FECHAMENTO COM ZIP ZAP.:	Unidade	30,00	0,00	0,00	
0208	PENDRIVER 8GB	UNID	25,00	0,00	0,00	
0209	PERFURADOR EM AÇO ,COM CAPACIDADE PARA ATE 22 FOLHAS , COM 2 FUROS ,PAPEL 75 G,:	Unidade	21,00	0,00	0,00	
0210	PERFURADOR METALICO ,COM CAPACIDADE PARA DOIS FUROS,PERFURAR PARA 70 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M²:	Unidade	2,00	0,00	0,00	
0211	Perfurador metálico, com capacidade para dois furos, perfurar 70 folhas de papel 75 g/m²: com capacidade para dois furos, perfurar 70 folhas de papel 75 g/m²	Unidade	15,00	0,00	0,00	
0212	Perfuradora manual – máquina encadernadora(perfuradora) para encadernação com espirais plásticas. com capacidade para perfurar até 15 folhas de papel de 75 grs., no formato A2,A4, até ofício ou 33cm de comprimento. ... possuir regulador de profundidade, o que possibilita a encadernação até 500 folhas.: perfuradora para encadernação com espirais plásticas. com capacidade para perfurar até 15 folhas de papel de 75 grs., no formato A2,A4, até ofício ou 33cm de comprimento. ... possuir regulador de profundidade, o que possibilita a encadernação até 500 folhas.	Unidade	3,00	0,00	0,00	
0213	Peteca soft – desenvolvida para atividade escolar. Todas as idades. Confeccionado com sinalizador e amortecedor.: desenvolvida para atividade escolar. Todas as idades. Confeccionado com sinalizador e amortecedor.	Unidade	80,00	0,00	0,00	
0214	PILHA ALCALINA AA CRTELA COM 2 UNIDADES.:	Unidade	20,00	0,00	0,00	
0215	PILHA ALCALINA AAA	UNID	20,00	0,00	0,00	
0216	Pincel escolar atômico, ponta chanfrada, caixa com 12 unidades, cor AZUL.:	Caixa	3,00	0,00	0,00	
0217	Pincel escolar atômico, ponta chanfrada, caixa com 12 unidades, cor VERDE.:	Caixa	5,00	0,00	0,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 034**

0218	Pincel escolar atômico, ponta chanfrada, caixa com 12 unidades, cor VERMELHO.:	Caixa	3,00	0,00	0,00
0219	Pincel escolar atômico, ponta chanfrada, caixa com 12 unidades, cores diversas: ponta chanfrada, caixa com 06 unidades, cores diversas	Caixa	30,00	0,00	0,00
0220	Pincel escolar atômico, ponta chanfrada, caixa com 12 unidades, cores PRETO.:	Caixa	3,00	0,00	0,00
0221	PINCEL ESCOLAR TECIDO, ARTESANATO. TAMANHO 10 CABO: LONGO. MADEIRA- AMARELO, FORMATO: CHATO. PÊLO/ CERDAS: CERDA BRANCA.	UNID	10,00	0,00	0,00
0222	PINCEL ESCOLAR TECIDO, ARTESANATO. TAMANHO 12 CABO: LONGO. MADEIRA- AMARELO, FORMATO: CHATO. PÊLO/ CERDAS: CERDA BRANCA.	UNID	10,00	0,00	0,00
0223	PINCEL ESCOLAR TECIDO, ARTESANATO. TAMANHO 14 CABO: LONGO. MADEIRA- AMARELO, FORMATO: CHATO. PÊLO/ CERDAS: CERDA BRANCA.	UNID	10,00	0,00	0,00
0224	PINCEL ESCOLAR TECIDO, ARTESANATO. TAMANHO 2 CABO: LONGO. MADEIRA- AMARELO, FORMATO: CHATO. PÊLO/ CERDAS: CERDA BRANCA.	UNID	11,00	0,00	0,00
0225	PINCEL ESCOLAR TECIDO, ARTESANATO. TAMANHO 4 CABO: LONGO. MADEIRA- AMARELO, FORMATO: CHATO. PÊLO/ CERDAS: CERDA BRANCA.	UNID	11,00	0,00	0,00
0226	PINCEL ESCOLAR TECIDO, ARTESANATO. TAMANHO 6 CABO: LONGO. MADEIRA- AMARELO, FORMATO: CHATO. PÊLO/ CERDAS: CERDA BRANCA.	UNID	10,00	0,00	0,00
0227	PINCEL ESCOLAR TECIDO, ARTESANATO. TAMANHO 8 CABO: LONGO. MADEIRA- AMARELO, FORMATO: CHATO. PÊLO/ CERDAS: CERDA BRANCA.	UNID	10,00	0,00	0,00
0228	PINCEL MARCA TEXTO CHANFRADO, DIVERSAS CORES, CAIXA COM 12:	Caixa	10,00	0,00	0,00
0229	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ,SECAGEM RAPIDA .AZUL:	Unidade	10,00	0,00	0,00
0230	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ,SECAGEM RAPIDA .PRETO:	Unidade	10,00	0,00	0,00
0231	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ,SECAGEM RAPIDA .VERMELHO:	Unidade	10,00	0,00	0,00
0232	Pincel nº 02, para tecido, base arredondada, formato chato. Pacote com 12 unidades.: para tecido, base arredondada, formato chato. Pacote com 12 unidades.	Pacote	16,00	0,00	0,00
0233	Pincel nº 04, base arredondada, formato chato. Pacote com 12 unidades.: base arredondada, formato chato. Pacote com 12 unidades.	Pacote	16,00	0,00	0,00
0234	Pincel para retroprojeto, tinta permanente ponta média, caixa com 06 unidades, cores diversas: tinta permanente ponta média, caixa com 06 unidades, cores diversas	Caixa	25,00	0,00	0,00
0235	Pistola cola quente fina, com fiação e plug de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110 v-40w, na cor preta.: com fiação e plug de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110 v-40w, na cor preta.	Unidade	65,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 035

0236	Pistola cola quente grossa, com fiação e plug de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110 v-40w, na cor preta.: com fiação e plug de acordo com as normas do IMETRO, voltagem 110 v-40w, na cor preta.	Unidade	28,00	0,00	0,00
0237	Placa de isopor 15mm. Pacote com 16 placas.: Pacote com 16 placas.	Pacote	15,00	0,00	0,00
0238	Placa de isopor 20mm. Pacote com 12 placas.: Pacote com 12 placas.	Pacote	15,00	0,00	0,00
0239	Placa de isopor 30mm. Pacote com 08 placas.: Pacote com 16 placas.	Pacote	30,00	0,00	0,00
0240	Plástico contact estampado, com estampa diversas, autoadesivo, material plástico, incolor gramatura60g/m largura 450mm. Acabamento superficial brilhante rolo, 45cm x 25m.: estampado, com estampa diversas, autoadesivo, material plástico, incolor gramatura60g/m largura 450mm. Acabamento superficial brilhante rolo, 45cm x 25m.	ROLO	10,00	0,00	0,00
0241	Plástico contact transparente, autoadesivo, material plástico, incolor gramatura 60g/m largura 450mm. Acabamento superficial brilhante rolo, 45cm x 25m.: transparente, autoadesivo, material plástico, incolor gramatura60g/m largura 450mm. Acabamento superficial brilhante rolo, 45cm x 25m.	ROLO	9,00	0,00	0,00
0242	Plástico encerado, (flores, frutas, geométricos) medindo 1,5m x 50m fabricado em tecido toalha plástica térmica e resistente.: medindo 1,5m x 50m fabricado em tecido toalha plástica térmica e resistente.	ROLO	4,00	0,00	0,00
0243	PORTA DUREX GRANDE ,COM BASE ANTEDERRAPANTE E LÂMINA PROTEGIDA .:	Unidade	8,00	0,00	0,00
0244	PRANCHETA DE ACRILOCO COM PRESILHA. PRODUZIDA EM MATERIAL RESISTENTE (ACRILICO 3MM):	Unidade	40,00	0,00	0,00
0245	PRANCHETA EM ACRÍLICO FUMÊ- TAMANHO OFÍCIO COM PREDENDOR DE METAL.	UNID	22,00	0,00	0,00
0246	PRANCHETA EM ACRILICO FUMÊ TAMANHO OFICIO.:	Unidade	25,00	0,00	0,00
0247	Premium laser toner cartridge X 3010/3045 para impressora work centre 3045	Unidade	5,00	0,00	0,00
0248	RECADO AUTOADESIVOS,(TIPO POSTITE) REMOVIVEIS CONTENDO 5 BLOCOS DE 76MM X 76MM COM 96 FOLHAS CADA.:	Unidade	120,00	0,00	0,00
0249	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO: 6M FIO 4MM DE NYLON 7,50X4,00 MEDIDAS APROXIMADAS 7,50X 4,00	PAR	6,00	0,00	0,00
0250	REDE DE PETECA- AREIA OU QUADRA REFORÇADA - 1 LONA PENTAGOL.:	Unidade	3,00	0,00	0,00
0251	REDE DE VOLEI -NYLON 2 FAIXAS SINTÉTICA SPITTER:	Unidade	3,00	0,00	0,00
0252	REDE DE VOLEI COM 2 LONAS DE ALGODÃO COM ILHÓS METÁLICO E REVESTIMENTO INTERNO EM COURO SINTÉTICO NAS PONTAS PARA AMARRAÇÃO.REDE COM COSTURA DUPLA.LONA SUPERIOR COM 7 cm E LONA INFERIOR COM 5 cm DE: LARGURA. MEDIDAS: 1,0 x 10,0 / MALHA 10 x 10 cm/ FIO 2 mm pp(SEDA)	UNID	5,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 036

0253	REDE P/ TRAVE - PAR GOL FUTSAL FIO 4MM NYLON FUTE-BOL DE SALÃO (FUTSAL):	pares	3,00	0,00	0,00
0254	REDE PARA FUTSAL OFICIAL: FIO DE POLIPROPILENO ( SEDA), COM 4 MM TRANÇADO, MALHA 12 X 12 CM. VISTA FRONTAL 3,20 x 2,10M, VISTA LATERAL 2,10 x 1,00 x 0,60M.	Unidade	10,00	0,00	0,00
0255	REDE PARA PETECA: 1 FAIXA, CONFECCIONADA EM FIO 2,0 DE POLIPROPILENO (NYLON), MALHA 5 x 5cm, FAIXA DE MATERIAL SINTÉTICO COM 5 cm DE LARGURA. TAMANHO ( L x A )7,60 x 0,60m. DIMENSÕES DA EMBALAGEM:10 x 10 x 25.	UNID	1,00	0,00	0,00
0256	REDE PARA PETECA AREIA:	Unidade	5,00	0,00	0,00
0257	Refil tinta original Epson L 355 T 664120 preto.: original Epson L 355 T 664120 preto.	Unidade	15,00	0,00	0,00
0258	Refil tinta original Epson L 355 T 664220 ciano.: original Epson L 355 T 664220 ciano.	Unidade	10,00	0,00	0,00
0259	Refil tinta original Epson L 355 T 664320 magenta.: Refil tinta original Epson L 355 T 664320 magenta	Unidade	10,00	0,00	0,00
0260	Refil tinta original Epson L 355 T 664420 amarelo.: Refil tinta original Epson L 355 T 664420 amarelo.	Unidade	10,00	0,00	0,00
0261	Refil Toner Ricoh Aficio MP 1900: toner aficio MP 1900	Unidade	10,00	0,00	0,00
0262	REGUA EM PLASTICO INCOLOR, GRADUADA EM 60CM,SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MINIMO 3,00 MM DE ESPESSURA E 35 MM DE LARGURA.:	Pacote	30,00	0,00	0,00
0263	REGUA EM PLASTICO INCOLOR,GRADUADA EM 30CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MINIMO 3,00 MM DE ESPESSURA E 35 MM DE LARGURA.:	Pacote	42,00	0,00	0,00
0264	SQUEEZE:MATERIAL PLASTICO ,MEDIDA 13CM DE ALTURA X 6,5 CM DE DIÂMETRO COLORIDO 300 ML CONTENDO UMA GARRAFA COM TAMPA REMOVIVEL.:	Unidade	500,00	0,00	0,00
0265	TAPETE ALFABETO GRANDE EM EVA, 5MM DIMENSÕES 30 X 30 X0,5CM.:	Unidade	12,00	0,00	0,00
0266	Tecido chita - tecido 100% algodão, estampas diversas, medindo 1,40m x 100 m: Tecido 100 algodão, estampas diversas, medindo 1,40m x 100m.	ROLO	1,00	0,00	0,00
0267	TESOURA ESCOLAR, LAMINAS EM AÇO INOX, KS 125,CABO EM POLIPROPILENO, SEM PONTA. PARA USO INFANTIL. CAIXA COM 20 UNIDADES ,CORES VARIADAS.:	Caixa	30,00	0,00	0,00
0268	TESOURA MULTIUSO , CABO EM PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA ,COM 23 CM, PONTA MEDIA, AFIADA. CORES VARIADAS	UNIDADE	70,00	0,00	0,00
0269	TINTA ANTIALERGICA PARA PELE.CAIXA COM 6 CORES DIVERSAS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO.:	Caixa	16,00	0,00	0,00
0270	TINTA FACIAL LIQUIDA EM BALAGEM COM 25 ML, CORES DIVERSAS	Unidade	10,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



## Edital Retificado – Pág. 037

0271	TINTA GUACHE ANTIALERGICA ,FRASCO COM 250ML CAIXA COM 12 UNIDADES ,CORES DIVERSAS.:	Caixa	82,00	0,00	0,00
0272	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO- CAIXA COM 12 UNIDADES CORES DIVERSAS.:	Caixa	10,00	0,00	0,00
0273	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS, 37 ml FOSCA	Unidade	10,00	0,00	0,00
0274	TINTA PARA TECIDO DIMENSIONAL GLITTER EMBALAGEM COM 35 ML	Unidade	30,00	0,00	0,00
0275	TINTA PARA TECIDO EXPANSIVEL EMBALAGEM COM 35 ML	Unidade	30,00	0,00	0,00
0276	TINTA PARA TECIDO,CORES DIVERSAS, POTE COM 45ML.:	Caixa	110,00	0,00	0,00
0277	TINTA SPRAY COLORGIM 400 ML CORES DIVERSAS .:	Unidade	50,00	0,00	0,00
0278	TNT- DIVERSAS CORES. rolo com 100 metro de comprimento por 1. 50 de largura	ROLO	5,00	0,00	0,00
0279	TNT ESTAMPADO ,(FLORES,FRUTAS, ANIMAIS, ALFABETO, ETC) DE CORES DIVERSAS LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50:	ROLO	10,00	0,00	0,00
0280	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- AMARELO:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0281	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- AZUL MARINHO:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0282	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- BRANCO:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0283	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- LARANJA:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0284	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- LILAS:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0285	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- MARRON:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0286	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- PRETO:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0287	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- ROSA CHOQUE:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0288	TNT LISO MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50- VERDE BANDEIRA:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0289	TNT, CORES DIVERSAS LISO ,MEDINDO 1,40 X 50 GRAMATURA 0,50 ,.:	ROLO	6,00	0,00	0,00
0290	TONER CB435A/CB436A/ CE285A UNIVERSAL, PARA IMPRESSORA HP LASER JET M 1132 MFP	Unidade	5,00	0,00	0,00
0291	TONER DR 3440 BROTHER DA IMPRESSORA HL - LS1020W	Unidade	5,00	0,00	0,00
0292	TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG M 4070 D 203 ORIGINAL.:	Unidade	10,00	0,00	0,00
0293	TONER PARA IMPRESSORA SANSUNG MLT D 240S / D204L ORIGINAL	UNIDADE	15,00	0,00	0,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 038**

0294	TROFEU BARALHO PIAZZA 436/5 PARA 1º COLOCADO. ACOMPANHA CHAPINHA DE GRAVAÇÃO EM LATÃO. ESTATUETA EM ABS. COMPOSIÇÃO DA BASE: POLIESTIRENO PREENCHIDA COM GESSO. TAMANHO: 34 cm DE ALTURA.	UNID	2,00	0,00	0,00	
0295	TROFEU COM DETALHES EM ALTO RELEVO RESISTENTE MATERIAL: CONFECCIONADA EM POLIETILENO COR: DOURADA TAMANHO: 21CM DE ALTURA BASE: (A X L)5,5 X 8,5CM	UND	3,00	0,00	0,00	
0296	TROFEU COM DETALHES EM ALTO RELEVO RESISTENTE MATERIAL: CONFECCIONADA EM POLIETILENO COR: DOURADATAMANHO: 42CM DE ALTURA BASE: (A X L)5,5 X 9,5CM	UND	3,00	0,00	0,00	
0297	TROFÉU EM PLÁSTICO ABS. NA COR DOURADA. ALTURA 1,20 M DE BASE QUADRADA: TROFÉU EM PLÁSTICO ABS. NA COR DOURADA. ALTURA 1,20 M DE BASE QUADRADA NA COR PRETA COM DUAS TORRES DE QUATRO PILASTRAS E ESTATUETAS CENTRAIS. PERSONALIZADA COM LOGOMARCAS.	Unidade	2,00	0,00	0,00	
0298	TROFEU PARA ESPORTES EM GERAL EM PLASTICO ABS. ALTURA 40 CM: DE BASE QUADRADA NA COR PRETA COM DUAS TORRES DE QUATRO PILASTRAS E ESTATUETAS CENTRAIS. PERSONALIZADA COM LOGOMARCAS.	Unidade	10,00	0,00	0,00	
0299	unidade de imagem samsung 6555: samsung 6555	Unidade	2,00	0,00	0,00	
0300	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa, CAIXA COM 50 UNIDADES CADA.:	Caixa	57,00	0,00	0,00	
<b>VALOR TOTAL</b>						

## 1.2 Da entrega:

1.2.1 - Os produtos solicitados deverão ser entregues no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do Município de MIRAVÂNIA-MG.

1.2.2 – A licitante deverá entregar os materiais, objeto do presente instrumento, onde no que couber prazo de validade para consumo, este prazo deverá ser igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do prazo de validade recomendado pelo fabricante, a contar da data do recebimento, sob pena de recusa do recebimento definitivo pela Secretaria Requisitante. Ex. produto que contempla prazo para consumo de 12 (doze) meses, no ato da sua entrega o prazo mínimo para consumo será de 8 (oito) meses.

1.2.3 - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao dá proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

## 2. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1 A dotação orçamentária para atendimento às despesas decorrentes dos objetos descritos acima serão suportadas pelas seguintes rubricas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 039**

08.01.04.10.305.0017.2076.33903000 – Fonte nº 254 – Ficha nº 1117  
07.01.02.12.365.0024.2045.33903000 – Fonte nº 101 - Ficha nº 238  
07.01.03.12.361.0020.2051.33903000 – Fonte nº 101 - Ficha nº 279  
05.01.01.04.122.0002.2014.33903000 – Fonte nº 100 - Ficha nº 079  
09.01.051.08.122.0002.2080-3390300  
10.04.01.27.122.0002.2107-33903000

2.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do §º do art. 65 da Lei 8.666/93.

2.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

*Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.*

*(.....)*

*§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.*

### **3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – ESCLARECIMENTOS INICIAIS SOBRE SRP**

3.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP), é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços para as futuras e eventuais contratações, perquiridas pela Administração Pública Municipal, conforme estabelecido no Art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13 e alterações dada pelo Decreto Federal nº 9.488/18, decretos estes que regulamenta os procedimentos de registro de preços e procedimentos de adesão à ata de registro de preços como caroneiro.

3.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida em busca do interesse público decorrente de economicidade ao Erário, sendo assegurada à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, a preferência de contratação em igualdade e condições.

3.3 Conforme prescrito no subitem anterior (3.2) a existência de preços registrados na ata não obriga a Administração Pública, a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, sendo assegurado à Adjudicatária detentora da ata de registro de preços preferência em igualdade e condições, conforme estabelece art. 15 § 4º da Lei 8.666/93.

3.4 A Ata de Registro de Preços é um instrumento vinculativo, com as condições de compromissos para a futura contratação, mantidos os preços conhecidos no desfecho do certame (fase de proposituras de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 040

lances), porém, não gera direito a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços de ver seus preços contratados pela Administração.

3.5 A Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração), através de instrumento formal encaminhado à Autoridade Máxima do Município, solicitando a adesão à ata de registro de preços.

3.6 Dado ao disposto no Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, que alterou o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/13, o órgão gerenciador, os órgãos participantes, bem como os órgãos não participantes, interessado em participar da Ata de Registro de Preços, como caroneiro, deverá observar o disposto no supracitado artigo, senão vejamos:

#### *Art. 22 (omissis)*

*§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.*

*§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

*§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).*

*§ 4º O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).*

#### *§ 4º-A (omissis)*

*(...)*

*II - O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 041**

3.7 Conforme descrito no subitem 3.5, caberá a “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços”, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não em contratar com o “Caroneiro”, desde que a contratação não prejudique as obrigações assumidas com o Município através do (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração).

### **4. DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

#### **4.1 Da Ata de Registro de Preços**

4.1.1 A Ata de Registro de Preços – anexo II, é um instrumento que serve de base para futuras e eventuais contratações, no entanto é um instrumento pactuado entre as partes e assemelha em parte ao contrato administrativo, onde consta as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento da obrigação, tal qual as definidas instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo – anexo III.

4.1.2 A Ata de Registro de Preços, terá a vigência improrrogável de 01 (um) ano a contar da data da sua emissão, conforme estabelece o art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93.

4.1.3 As solicitações de fornecimento dos objetos desta licitação devidamente registrados na “Ata de Registro de Preços”, será precedida de autorização de fornecimento específica e nota de empenho, ficando estabelecido entre as partes que estes instrumentos resguardam todos os direitos e obrigações, independentemente da não transcrição.

4.1.4 A execução da Ata de Registro de Preços terá como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

4.1.5 Aplica-se na ata de registro de preços somente as prerrogativas de redução de quantitativos conforme art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedada acréscimo conforme prescreve o Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

#### **4.2 Do Contrato Administrativo**

4.2.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, a minuta do “Contrato Administrativo” faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, facultado a Administração na sua celebração, conforme estabelece o § 4º do supracitado dispositivo.

4.2.2 Conforme estabelece o art. 62 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, o “Contrato Administrativo” poderá ser substituído por (nota de empenho acompanhada da respectiva ordem de serviço) a critério exclusivo da Administração, independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras tais como garantia e ou assistência técnica.

### **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

5.1 Por se tratar de quantitativos estimados na ata de registro de preços, não obriga, ao Município de MIRAVÂNIA, na contratação dos quantitativos previstos na ata de registro de preços, nem tão pouco ao



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 042

pagamento do valor total registrado na referida ata, mas sim o valor decorrente da aquisição dos produtos e serviços, em conformidade com as ordens de compras emitidas por funcionário do Município de MIRAVÂNIA, devidamente qualificado para o devido fim.

5.2 - O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

5.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

### **6. DA EMISSÃO DE NOTA FISCAL E DA SUSPENÇÃO DO FORNECIMENTO**

6.1 A nota fiscal/fatura será emitida mediante recebimento da ordem de fornecimento em conformidade com as especificações, quantidades e preços unitários, que será emitida pelo departamento de compras, devendo ser entregue junto com os produtos, para realização do respectivo pagamento em até 30 (trinta) dias.

6.2 A Adjudicatária não poderá suspender o fornecimento, objetos desta licitação com alegações no atraso de pagamento, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, exceto se o atraso do pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.

### **7. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS**

7.1 O pagamento concernente às despesas por conta do fornecimento do objeto, será efetuado pela Tesouraria do Município, através (TED) em nome da futura Adjudicatária ou futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal, acompanhada da respectiva copia das ordens de fornecimentos.

7.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento superior a 30 (trinta) dias, não justificados, provocados exclusivamente pela Administração o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte formula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.3 Considerando que os quantitativos registrados no anexo I – termo de referencia e que foi objeto da apresentação da proposta reformulada pós lances, não se obriga a administração na obrigação adquirir todos os quantitativos registrado na futura ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 043

todo o valor registrado na mesma, mas sim o pagamento das despesas efetivamente contraídas em face da emissão de autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município.

#### **8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

8.1 Constituir servidor na qualidade de fiscal da execução da ata de registro de preços, em conformidade com o estabelecido no art. 67 da Lei 8.666/93, bem como nomear servidores para comporem a “Comissão Especial” na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços registrado na “Ata de Registro de Preço” no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da Adjudicatária.

8.2 Convocar a Adjudicatária para retirar e assinar a “Ata de Registro de Preços” ou o “Contrato Administrativo” em conformidade com o prescrito no art. 64 da Lei 8.666/93, podendo esta notificação ser circunstanciada na própria ata do desfecho do julgamento do certame.

8.3 Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da “Ata de Registro de Preço” ou do eventual “Contrato Administrativo” quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas avençadas na “Ata de Registro de Preços” ou no eventual “Contrato Administrativo”, para as devidas providencias que satisfaçam o cumprimento das avenças pactuadas entre as partes.

8.4 Constituir a Secretaria Municipal de Administração, como “Órgão Gerenciador” da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação.

8.5 Notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço e/ou do Contrato Administrativo quando constatar o declínio na qualidade da prestação dos serviços ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais, para as devidas providencias corretiva fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

8.6 Aplicar as penalidades decorrentes de descumprimento das avenças pactuadas na Ata de Registro de Preços e no futuro Contrato Administrativo em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório/edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

8.7 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento.

8.8 Fiscalizar a execução do cumprimento do avençado na Ata de Registro de Preços ou no eventual Contrato Administrativo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Adjudicatária/Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

8.9 Sustar, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto, bem como pagamentos sempre que a medida for considerada necessária objetivando resguardar o interesse público;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 044

8.10 Decidir em tempo célere acerca das questões que se apresentarem durante a vigência da Ata de registro de preços e/ou contrato;

8.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e ou de eventuais Contratos Administrativos, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

8.12 Aplica-se nesta licitação somente a prerrogativa de supressão conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta os procedimentos de registro de preços, limitado ao percentual de até 25% conforme previsto no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedado acréscimos em observância aos ditames do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### **9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA**

9.1 A **Adjudicatária** se obriga a fornecer os objetos em observância ao descrito, no anexo I – Termo de Referência, no anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços, no anexo III – Minuta do contrato administrativo e, em conformidade com a proposta de preços reformulada pós lances, bem como em observância ao teor da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

9.2 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos causados ao Município de MIRAVÂNIA, ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município Contratante.

9.3 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

9.4 Cumprir os prazos previstos na Ata de Registro de Preços e ou em eventuais Contratos Administrativos ou outros que venham a ser fixados pelo Município de MIRAVÂNIA.

9.5 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata de Registro de Preços ou do Contrato Administrativo, durante toda a sua vigência, a pedido da Secretaria Municipal de Administração.

9.6 Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto da Ata de Registro de Preços ou do Contrato Administrativo pelo servidor municipal devidamente constituído pela Secretaria Municipal de Administração, durante a sua execução.

9.7 Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou de eventuais Contratos Administrativos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de MIRAVÂNIA, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

9.8 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Instrumento Convocatório/Edital, na Ata de Registro de Preços ou nos respectivos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 045

Contratos Administrativos e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de MIRAVÂNIA de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Adjudicatária/Contratada.

#### **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 A licitante vencedora do certame, denominada “Adjudicatária”, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, conforme estabelecido no art. 64, § 3º da Lei 8.666/93, que se recusar injustificadamente a assinar a “Ata de Registro de Preço” bem como do eventual, “Contrato Administrativo”, conforme estabelecido no art. 62, § 4º da Lei 8.666/93, ou apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar documentação exigida pela Administração, ou apresentar documentação falsa, exigida no instrumento convocatório/edital, ou ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da “Ata de Registro de Preços” e ou na execução do eventual “Contrato Administrativo”, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se a multa pecuniária no valor correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) a ser apurado em face do valor global da sua proposta de preços, sujeitando ainda nas demais penalidades descritas no instrumento convocatório/edital, na “Ata de Registro de Preços”, na minuta do “Contrato administrativo”, em conformidade com o que prescreve o caput do art. 64 e 86, ambos da Lei Federal de Licitação nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

10.2 Este termo de referencia faz parte integrante do “Instrumento Convocatório/edital, da Ata de Registro de Preço e da minuta do Contrato administrativo” para todos os efeitos legais e de direito.

Miravânia/MG, 07 de maio de 2021.

Moisés Torres Dourado  
Pregoeiro Oficial do Município  
Portaria nº. 063, de 05.04.2021

Elzio Mota Dourado  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 046**

## ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021, DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE

Ata de Registro de Preços nº...../2021

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

### PREAMBULO

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, o **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.491/0001-94, com sede administrativa na Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro – cidade de Miravânia/MG, denominado simplesmente de “**Administração**”, neste ato, representado, pelo seu Prefeito **Sr. Elzio Mota Dourado**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 10.638.153 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 088.141.126-49, residente e domiciliado na Fazenda Miradouro, Zona Rural no município de Miravânia/MG, e, de outro lado a empresa (.....qualificar.....), denominada simplesmente de “**Adjudicatária**”, neste ato representado por (.....qualificar.....), resolvem em comum acordo e, na melhor forma de direito celebrar a presente “**Ata de Registro de Preços**” nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, em face do desfecho do processo nº 029/2021, pregão presencial nº 010/2021, por conta do eventual “**FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO**”, para atendimento aos serviços públicos administrativos do município de MIRAVÂNIA-MG, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Saúde, Educação, Administração, Esporte Lazer e Assistência Social, conforme descrito e especificado no quadro constante no item I – Do Objeto, em observância ao teor da justificativa e de acordo com o que segue:

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a celebração do presente instrumento para futura aquisição de materiais de papelaria e expediente, conforme descrito no termo de referência.

#### 01 - DO OBJETO:

I - Os objetos do fornecimento são os produtos constantes do quadro abaixo, anexos desta ata, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	P. UNIT.	P. TOTAL
1						
2						

#### 02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 047

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### **04 - DO PREÇO**

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 010/2021.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 010/2021, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 010/2021 pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

### **05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será de 05 (cinco) dias úteis, e será contado a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

III - A adjudicatária deverá entregar os materiais, objeto do presente instrumento, com prazo de validade para consumo mínimo de 60% (sessenta por cento) do prazo de validade recomendado pelo fabricante, a contar da data do recebimento, sob pena de recusa do recebimento definitivo pela Secretaria Requisitante.

IV - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao da proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

### **06 - DO PAGAMENTO**

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 048

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

### **07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal emitida em conformidade com as normas do fisco do estado de Minas Gerais, considerando o ICMS 18% (dezoito por cento).

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive os acréscimos de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **08 - DAS PENALIDADES**

8.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste instrumento, erros ou atrasos no cumprimento do mesmo, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

8.2.1. advertência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 049

8.2.2. multa pecuniária no percentual de 10% (dez por cento) a ser aplicado sobre o valor global da ata de registro de preços, por descumprimento obrigacional que venha exposto o Município em prejuízo no atendimento dos serviços públicos de saúde e, no caso de reincidência o percentual será elevado para 20% (vinte por cento).

8.2.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública na esfera Municipal, Estadual ou Federal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da Lei 10.520/02;

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a **Contratante** promova sua reabilitação.

#### **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 010/2021, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

#### **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

#### **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**Pela Administração, quando:**

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**Pelas detentoras, quando**, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 050

A - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante.

#### **13 - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A fiscalização desta contratação será exercida por um representante nomeado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata, e de tudo dará ciência à Administração.

II - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

III - O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

IV As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao Prefeito, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 010/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

II - Fica eleito o foro da Comarca de Manga-MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

MIRAVÂNIA/MG, .....de ..... de 2021.

Elzio Mota Dourado  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE  
Testemunhas: 1..... 2.....

Nome>>>|  
Empresa>>  
ADJUDICATÁRIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 051**

## ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2021, DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE

Contrato Administrativo nº ...../2021

PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021

### PREAMBULO

o **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.491/0001-94, com sede administrativa na Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro – cidade de Miravânia/MG, denominado simplesmente de “**CONTRATANTE**”, neste ato, representado, pelo seu Prefeito **Sr. Elzio Mota Dourado**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 10.638.153 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 088.141.126-49, residente e domiciliado na Fazenda Miradouro, Zona Rural no município de Miravânia/MG, e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº....., com sede na ..... a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente contrato para o FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, para atendimento aos serviços públicos administrativos do município de MIRAVÂNIA-MG, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Saúde, Educação, Administração, Esporte Lazer e Assistência Social, conforme descrito e especificado no quadro constante da Cláusula Primeira, em conformidade com o Processo Licitatório nº 029/2021, na modalidade Pregão presencial nº 010/2021, sob a regência das Leis Federais n.ºs 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando a necessidade de disponibilizar recursos para o desenvolvimento das atividades pertinentes de cada departamento das respectivas secretarias que compõe a esfera administrativa do Município, objetivando qualidade e celeridade no atendimento dos serviços públicos, justifica-se a celebração do presente instrumento para futura aquisição de materiais de papelaria e expediente, conforme descrito no termo de referência.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - Contratação de empresa para o FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO, para atendimento aos serviços públicos administrativos do município de MIRAVÂNIA-MG, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Saúde, Educação, Administração, Esporte Lazer e Assistência Social, conforme descrito e especificado no quadro abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	P. UNIT.	P. TOTAL
1						
2						



## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 2.1.- O contratante pagará a contratada, o valor de R\$ \_\_\_\_\_
- 2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pela Contratada.
- 2.3. - O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do produto, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.
- 2.4 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.
- 2.5.- Não será efetuado qualquer pagamento a **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 2.6 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.
- 2.7 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 10 (dez) dias úteis contados a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.
- 2.8 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.
- 2.9 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.
- 2.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 053

3.1 A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

3.2. – Aplica-se no presente contrato os procedimentos de realinhamento de preços, objetivando equilíbrio econômico financeiro, nos termos do disposto no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO**

4.1. – Os produtos serão entregues em até 05 (cinco) dias úteis, no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, emitida pelo setor de compras.

4.2. - Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. - O recebimento dos produtos, será efetuado por servidor devidamente credenciado por cada Secretaria Requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e conseqüente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.4. – A adjudicatária deverá entregar os materiais, objeto do presente instrumento, com prazo de validade para consumo mínimo de 60% (sessenta por cento) do prazo de validade recomendado pelo fabricante, a contar da data do recebimento, sob pena de recusa do recebimento definitivo pela Secretaria Requisitante.

4.5. - Caso a contratada opte por realizar a entrega do produto com marca diferente da constante na proposta, a mesma deverá apresentar documento comprobatório anexo à nota fiscal comprovando que o objeto em questão tem qualidade igual ou superior ao dá proposta, respeitando as características mínimas exigidas no edital, ficando a caráter do Município sua aceitação.

4.6. - Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. - São obrigações das partes:

##### **I – DO CONTRATANTE:**

a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

b) Expedir, através da Secretaria Requisitante, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 054

- c) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;
- d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

#### **II – DA CONTRATADA:**

- a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.
- c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.
- d) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.
- e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.
- f) A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- g) A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.
- h) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. - As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

08.01.04.10.305.0017.2076.33903000 – Fonte nº 254 – Ficha nº 1117  
07.01.02.12.365.0024.2045.33903000 – Fonte nº 101 - Ficha nº 238  
07.01.03.12.361.0020.2051.33903000 – Fonte nº 101 - Ficha nº 279  
05.01.01.04.122.0002.2014.33903000 – Fonte nº 100 - Ficha nº 079  
09.01.051.08.122.0002.2080-3390300  
10.04.01.27.122.0002.2107-33903000

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 055**

7.1. - A duração do presente Contrato fica adstrita a vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do caput do Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, ou seja, até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, contado da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa pecuniária no percentual de 10% (dez por cento) a ser aplicado sobre o valor global da ata de registro de preços, por descumprimento obrigacional que venha exposto o Município em prejuízo no atendimento dos serviços públicos de saúde e, no caso de reincidência o percentual será elevado para 20% (vinte por cento).

9.2.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública na esfera Municipal, Estadual ou Federal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da Lei 10.520/02;

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a **Contratante** promova sua reabilitação

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



### Edital Retificado – Pág. 056

10.1 A fiscalização desta contratação será exercida por um representante nomeado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao Prefeito, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

11.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1. - Fica eleito o foro da comarca de Manga-MG, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

MIRAVÂNIA/MG, .....de ..... de 2021.

Elzio Mota Dourado  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

Nome>>>|  
Empresa>>  
CONTRATADA

Testemunhas:

1..... 2.....



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 057**

### ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

**PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

À  
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA  
Att. Pregoeiro Oficial do Município  
**MIRAVÂNIA-MG**

### DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº: 10.520/02 para todos os fins legais e necessários, **“Declara”** que:

- a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº 029/2021 – Modalidade Pregão Presencial nº. 010/2021, e em decorrência disto, às exigências da Lei Federal 10.520/02 e da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, dentre elas a superveniência da não existência de fato impeditivo quanto a participação no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do Contrato;
- b) para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02, sob as penalidades cabíveis cumpre plenamente aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos, considerando que os objetos serão entregues in loco (sede do Município);
- c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA;
- d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal.

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

.....  
Nome do signatário

**Observação:** essa declaração deverá ser entregue ao pregoeiro, pelo interessado ou seu representante, **fora do envelope**, na abertura da sessão.



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO  
FEDERAL**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

À  
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA  
Att. Pregoeiro Oficial do Município  
**MIRAVÂNIA-MG**

**DECLARAÇÃO**

A empresa (            qualificar            ), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., “Declara” para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).

Local/data.....de ..... de .....

(Assinatura representante legal)

**Observações:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação (envelope nº 02).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA**

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 059**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

À  
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA  
Att. Pregoeiro Oficial do Município  
**MIRAVÂNIA-MG**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa.....(qualificar), inscrita no CNPJ sob o nº:....., neste ato representada pelo Sr..... (qualificar), em cumprimento ao § 2º do Art. 32 da Lei 8.666/93, declara para os devidos fins que não existe superveniência de fato impeditivo para habilitação no Processo Licitatório nº 029/2021 – Pregão Presencial nº 010/2021.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de .....

-----  
Assinatura do Declarante

**Observações:** Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação. (envelope nº 02).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 060**

## 01 - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

**PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

À  
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA  
Att. Pregoeiro Oficial do Município  
**MIRAVÂNIA-MG**

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA-MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE.

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 061**

## 02- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data.....de..... de .....

À Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA  
Att. Pregoeiro Oficial do Município  
MIRAVÂNIA-MG

Prezados Senhores,

A Empresa.....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que esta ciente dos ditames do instrumento convocatório e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 029/2021 – Pregão Presencial nº 010/2021 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar minha proposta comercial de preços por conta do fornecimento dos produtos, conforme descrito no quadro abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QTDE	P. UNIT.	P. TOTAL
1						
2						

OBS.:

a) A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto.

b) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso). R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

VALIDADE DA PROPOSTA: Não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pela (o) \_\_\_\_\_.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA**  
Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 062**

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_







## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ:01.612.491/0001-94



**Edital Retificado – Pág. 064**

### AVISO DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, através do Pregoeiro Oficial do Município em cumprimento ao disposto no art. 21 da Lei nº 8.666/93, torna público que fará realizar Licitação na forma que segue:

**PROCESSO LICITATORIO Nº 029/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para eventual **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE, DE FORMA PARCELADA, DE ACORDO A NECESSIDADE DE CONSUMO**, conforme detalhado no termo de referencia, em atendimento à solicitação das Secretarias Municipais de: Saúde, Educação, Administração, Esporte Lazer e Assistência Social.

TIPO DE LICITAÇÃO: **Menor Preço**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Preço Unitário**

ENTREGA DE ENVELOPES: **Até o dia 21/05/2021 até às 08h00m – horário de Brasília**

SESSÃO DE JULGAMENTO: **No dia 21/05/2021 às 08h00m – horário de Brasília**

Edital publicado no site oficial do Município [www.miravania.mg.gov.br](http://www.miravania.mg.gov.br) e para informações, sobre o instrumento convocatório/edital e anexos, poderão ser obtidas através do email [licitacao@miravania.mg.gov.br](mailto:licitacao@miravania.mg.gov.br), onde pautando pelo principio de transparência e da isonomia, as informações serão veiculadas no site oficial do Município. Recomenda-se que seja acessado com frequência o site oficial do Município para conhecimento de eventuais alterações. Departamento de Licitação.

Miravânia/MG, 07 de maio de 2021.

Moisés Torres Dourado  
Pregoeiro Oficial do Município  
Portaria nº. 063, de 05.04.2021