



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL (REGISTRO DE PREÇOS)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.491/0001-94, com sede administrativa na Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro – cidade de Miravânia/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Elzio Mota Dourado, por intermédio da Pregoeira Substituta, Sr. Dayana Mota Lima, devidamente habilitado e nomeado através da Portaria nº. 002, de 03.01.2022, torna público que realizará licitação através da modalidade “**Pregão Presencial**”, objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para “**Registro de Preços**”, conforme dispõe o art. 15 da Lei nº 8.666/93 e, o art. 11 da Lei nº 10.520/02 e, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, objetivando a futura e eventual “**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES**”, objeto do “Processo Licitatório nº 071/2022 - Pregão Presencial nº 018/2022, do tipo: “**Menor Preço**”, com critério de julgamento: por “**Lote**”, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações e, em observância no que couber no disposto no Decreto Municipal nº 002, de 06 de janeiro de 2005, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Miravânia (MG), decreto este que foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 3.555/00, decreto este que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito da União, razão pela a qual o Município fará referência a dispositivos deste decreto federal, tendo em vista que o mesmo encontra-se publicado na Web, em observância ao disposto na Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, e, mediante ainda as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, cujos envelopes contendo “Propostas de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão ser entregues até a data, local e horário descrito no subitem 1.1 conexo do item 1 deste instrumento convocatório/edital

REQUISITANTE: Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração e Assistência Social.

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar uniformes para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino, bem como para os servidores públicos da administração, justifica-se a abertura de processo licitatório para contratação de terceiros para a confecção e fornecimento dos respectivos uniformes, objetivando atender a demanda das Secretarias municipais, conforme detalhado neste termo de referencia.

SUMÁRIO

- 01 – Entrega dos envelopes contendo proposta de preços e documentação
- 02 – Abertura dos envelopes
- 03 – Objeto
- 04 – Condições para participação
- 05 – Impugnação ao instrumento convocatório/edital
- 06 – Representação e Credenciamento
- 07 – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital
- 08 – Apresentação dos envelopes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



- 09 – Proposta de preço
- 10 – Documentação de habilitação
- 11 – Seção de julgamento e adjudicação do objeto
- 12 – Recursos administrativos
- 13 – Parecer jurídico final e homologação do desfecho da licitação
- 14 – Minuta da ata de registro de preços e do contrato administrativo
- 15 – Direito de uso da ata de registro de preço e da sua vigência
- 16 - Sanções administrativas
- 17 - Dotação orçamentária
- 18 – Pagamento das despesas efetivamente contraídas
- 19 – Obrigações das partes
- 20 – Fiscalização da execução da ata de registro de preços
- 21 – Realinhamento de preços e o cancelamento da ata de registro de preços
- 22 – Aditamento de quantitativos registrados na ata de registro de preços
- 23 – Rescisão da ata de registro de preços
- 24 – Revogação e anulação da licitação
- 25 – Novação
- 26 – Casos omissos
- 27 – Disposições finais
- 28 – Publicação dos atos administrativos
- 29 – Foro

ANEXOS

- Anexo I - Termo de Referência.
- Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- Anexo III - Minuta do Contrato Administrativo.
- Anexo IV – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.
- Anexo V – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- VI - Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

MODELOS

- 01 - Carta de credenciamento
- 02–Proposta de preços

1. ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO

1.1 Local data e hora limite

LOCAL: Avenida Tancredo Neves, nº 300 - Centro – MIRAVÂNIA(MG) – Departamento de Licitações

DATA: Até o dia 30/11/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



HORÁRIO: Até as 09h00min – horário de Brasília

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização do feito, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

2. ABERTURA DOS ENVELOPES

2.1 A abertura dos envelopes em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: Avenida Tancredo Neves, nº 300 - Centro – MIRAVÂNIA(MG) – Departamento de Licitações

DATA: Dia 30/11/2022

HORÁRIO: às 09h00min – horário de Brasília

2.2 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Avenida Tancredo Neves, nº 300 - Centro MIRAVÂNIA - Estado de Minas Gerais, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pela Pregoeira Substituta, Sr. Dayana Mota Lima, devidamente habilitado e nomeado, através da Portaria nº. 002, de 03.01.2022, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

3. OBJETO

3.1 Constitui objeto da presente licitação, na seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para futura e eventual **“contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, para a confecção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem**, em atendimento a solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração E Assistência Social”, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia e, de acordo com o disposto no anexo II – minuta da ata de registro de preços e no que couber o disposto no anexo III – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem partes integrantes deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 A Lei Federal nº: 10520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estarem presentes na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do signatário da proponente licitante ou representante desta, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e conseqüentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.

4.2. Será permitida a participação da presente licitação pessoa jurídica, com habilidade no ramo pertinente, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal e que manifestem seu interesse até a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo “proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação”, os quais poderão serem protocolados no departamento de licitação ou entregue diretamente a Pregoeira Substituta no ato do credenciamento;

4.2.1 - não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio;

4.3 - estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação;

4.3.1– pessoa jurídica, cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de MIRAVÂNIA - MG, pregoeiro ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação;

4.3.2 – pessoa jurídica, que estejam incurso em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

4.3.3 – pessoa jurídica, que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.4 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

5. IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL

5.1. Decairá do direito de impugnar os termos do presente instrumento convocatório/edital de licitação perante a administração qualquer pessoal que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data da entrega dos envelopes, conforme descrito no subitem 1.1 conexo do item 1, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, conforme disposto no Decreto Municipal nº 002, de 06 de janeiro de 2005, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Miravânia (MG), devendo preferencialmente o instrumento ser protocolado junto ao departamento de protocolo do Município, onde optando pelo envio do instrumento de impugnação através do e-mail licitacao@miravania.mg.gov.br o instrumento deverá conter assinatura digital, sob pena do recebimento e do não reconhecimento, onde. Estando de acordo com a lei e o disposto acima, caberá aa Pregoeira Substituta, decidir sobre o requerimento no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, onde o resultado será publicado no site oficial do Município www.miravania.mg.gov.br.

5.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, será designada nova data para a realização do certame;

5.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus tramites normais.

6. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



6.1 A Lei federal nº 10.520/02, não trás no seu bojo a obrigação do licitante estar presente no ato do desfecho do certame, diante disto o mesmo poderá enviar os envelopes, sem constituir representante, valendo como lance final o valor consignado na sua proposta, onde neste caso a mesma não gozará dos benefícios de interpor recurso dada as condições obrigatórias do inciso XX do art. 4º da supra citada lei.

6.2 Estando presente como representante da licitante sócio ou diretor, o mesmo, deverá, apresentar para fins de credenciamento, copia do estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, no original e acompanhado da ultima alteração se houver, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo apresentar ainda copia da sua identidade civil com foto.

6.3 Constituindo representante o mesmo deverá se apresentar, para procedimentos de credenciamento junto a Pregoeira Substituta, munido dos documentos que o credencie (carta de credenciamento ou procuração), a participar do desfecho do certame, com poderes inclusive para formulação de ofertas de lances verbais, acompanhado de documento de identidade civil com foto.

6.4 No caso de cópias de documentação, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pela Pregoeira Substituta ou por membro da sua equipe de apoio, mediante apresentação dos originais para conferência, no ato da verificação da documentação habilitação.

6.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma proponente licitante

6.6 Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada;

7. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL

7.1 Após os procedimentos de credenciamento o representante da empresa credenciado, entregará a declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital, conforme modelo do anexo III, diretamente aa Pregoeira Substituta conforme estabelece o art. 4º, inciso VII da Lei 10.520/02, a ausência desta declaração implica no impedimento da licitante em participar no seguimento da licitação.

7.2 Na ausência de representante esta declaração de conhecimento de ditames, deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfeixada no envelope 01 (um), sob pena de impedimento de participar no seguimento do certame.

8. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 Os envelopes contendo a Proposta de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação, deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e, entregue diretamente aa Pregoeira Substituta no ato da abertura do certame, ou entregue diretamente no departamento de licitação, mediante protocolo, no endereço localizado na Avenida Tancredo Neves nº 300 – Centro – MIRAVÂNIA – MG, até a data e horários definidos no subitem 1.1



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



conexo do item 1 do presente instrumento, sob pena de recusa do seu recebimento e consequentemente impedimento de participar do certame, circunstanciando a ocorrência em ata.

8.2 – Envelope nº 01 contendo proposta de preços

8.2.1 O envelope em referencia deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA
ATT. PREGOEIRA SUBSTITUTA
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

8.3 – Envelope nº 02 contendo documentação habilitação

8.3.1 O envelope em referencia deverão ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICIPIO
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

9. PROPOSTA DE PREÇO

9.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

9.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

9.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação de sua marca, sob pena de desclassificação;

9.1.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



9.1.4. Conter prazo de entrega de no máximo 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

9.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

9.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

9.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

9.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, **conforme ANEXO IV**.

9.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

9.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

10. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a) O instrumento convocatório em epigrafe faz lei interna do presente procedimento licitatório, para tanto os documentos abaixo perquiridos são indispensáveis sob pena de inabilitação, devendo a proponente licitante verificar o disposto na observação inserida após o subitem 10.4.

10.1. Documentação relativa a habilitação jurídica – (art. 28):

10.1.1 Registro comercial no caso de empresa individual, ou;

10.1.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social, no original, acompanhado da última alteração, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da diretoria, ou;

10.1.3 inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

10.1.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



10.2 Documentação relativa a regularidade fiscal e trabalhista – (art. 29):

10.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

10.2.2 Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil.

10.2.3 Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

10.2.4 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.5 Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante.

10.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.3 Documentação relativa a qualificação técnica-(art. 30):

10.3.1 Atestado/declaração fornecida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando o fornecimento de produto igual ou semelhante ao da presente licitação.

10.4 Documentação qualificação econômica e financeira (art. 31)

10.4.1 Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

10.4.1.1 No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

Observações:

1. Quanto à regularidade jurídica, perquirida no subitem 10.1 o pregoeiro consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br), onde:

1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



1.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.5 Declarações diversas

10.5.1 **Declaração do conhecimento do ditame do instrumento licitatório e seus anexos**, conforme modelo do Anexo IV esta declaração deverá ser apresentada conforme detalhado no item 7 deste instrumento.

10.5.2 **Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme modelo do Anexo V. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope 02.

10.5.3 **Declaração de inexistência de fato impeditivo, para contratar com a administração pública**, conforme modelo do Anexo VI. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope 02.

Observações importantes:

1. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticação feita por servidor do Município no ato do desfecho da licitação, onde neste caso a proponente licitante deverá apresentar o original para fins de confrontação com as cópias disponibilizadas e lançamento de carimbo confere com o original pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio.

2. As certidões exigidas nos subitens conexos do subitem 10.2, deverão possuir o prazo de validade mínimo o dia da abertura do certame.

3. É facultada aos proponentes licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo comprovante de registro cadastral (CRC) validade para o exercício de 2022, emitido pela Prefeitura Municipal de Miravânia-MG, com habilitação no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado das certidões relacionados no subitem "10.2" e acompanhados das declarações perquiridas nos subitens conexos do subitem 10.5, espelhando no que couber no modelo no anexo V e VI.

4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

11.1 A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações, situada no prédio da Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro - MIRAVÂNIA – MG, na data e horário definido no subitem 1.2 e será conduzida pela Pregoeira Substituta.

11.2 Aberta a sessão, após os procedimentos de eventuais credenciamentos, os representantes legais entregarão a Pregoeira Substituta, quando solicitada pelo o mesmo, declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, conforme modelo do anexo IV, em atendimento ao disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e em seguida, quando solicitado pelo pregoeiro, os mesmos entregarão os envelopes 01 contendo proposta preços e os envelopes 02, contendo as documentações de habilitação, onde o pregoeiro lançará seu visto no invólucro dos respectivos envelopes e disponibilizará para os membros e para os representantes das licitantes presentes ao ato para o mesmo feito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



11.3 Após todos lançarem o visto nos envelopes, o Pregoeiro certificará que em observância aos ditames da lei federal nº 10.520/02, procederá à vista de todos a abertura individual de cada envelope "01" contendo as propostas de preços e após verificar se a mesma foi apresentada em conformidade com o disposto neste edital, o mesmo certificará a todos que a licitante está apta ou não para participar na fase de avaliação de proposta, onde o mesmo lançará seu visto nas folhas da respectiva proposta e, determinará o lançamento dos respectivos lotes no quadro de propositura de lances do sistema, onde o sistema ordenará a classificação os valores do lote em julgamento pela ordem crescente de valores, em observância ao disposto no inciso VIII do art. 4º da Lei 10.520/02, que limita o direito de integrar a fase de propositura de lances, todas as proponentes licitantes que consignarem o valor do lote em julgamento, dentro dos limites de até 10% (dez por cento) da proposta relativamente à de menor preço do lote, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia.

11.4 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preço unitário do lote nas condições definidas no subitem 11.3, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, obedecida a ordem classificatória de menores para os de maiores valores do lote em julgamento.

11.5 Uma vez concluída, a fase de ordenação das propostas o pregoeiro certificará a todos que será dado o início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas que deverão ofertar lances de forma sucessiva, onde o pregoeiro pautando pela celeridade no desfecho do certame, poderá definir valores de lances mínimos, onde os licitantes deverão oferta-los em valores distintos e decrescentes, sobre o valor total de cada lote, nos termos da lei federal nº 10.520/02, até o encerramento do julgamento, onde o menor preço do lote em julgamento ofertado pelo representante da proponente licitante, na fase de lance, o mesmo será declarado vencedor do respectivo lote, pela Pregoeira Substituta, onde, a efetiva contratação da despesa dar-se-á por preço unitário, objeto de registro na futura ata de registro de preços, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia e conforme disposto no anexo II - minuta da ata de registro de preços.

11.6 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais do lote em julgamento, será realizado sorteio, para determinação da ordem de oferta dos lances, nos termos do § 3º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.7 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, pela Pregoeira Substituta, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.8 É vedada a oferta de lance com vista ao empate, sendo ainda desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.9 A desistência do representante da proponente licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira Substituta, implicará no impedimento de gozar do direito de vir a ofertar novo lance naquele item em julgamento, porem será assegurada a este a manutenção do último preço ofertado naquele lote, por ele ofertado no ato da desistência da propositura de novo lance, para efeito de ordenação das propostas, conforme estabelece o Decreto Municipal e o Decreto Federal, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de MIRAVÂNIA e no âmbito da União.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



11.10 Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se a empresa proponente licitante, desistente, às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, conforme dispõe ainda o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário estimado pelo Município, para a futura contratação, conforme estabelecido no quadro do anexo I – termo de referência, onde estando o valor proposto por determinado licitante igual ou inferior ao que o Município se propõe a contratar por conta do fornecimento do objeto, o pregoeiro dará seguimento no certame, sendo vedado o seguimento do certame com valores superiores aos preços unitários que foi objeto de média de preços perquirido no mercado.

11.12 Uma vez, concluída a fase de propositura de lance verbais para porem antes da abertura do envelope contendo a documentação, faculta-se o Pregoeiro Oficial as prerrogativas de negociar com o licitante que ofertara o lance de menor preço mensal ofertado na fase de lance, da viabilidade de redução deste valor, pautando em economicidade ao Erário, onde logrando ou êxito a Pregoeira Substituta, certificará a todos que aquele licitante foi declarado vencedor da fase de lances.

11.13 A Pregoeira Substituta, no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.13.1 apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital;

11.13.2 apresentar proposta de preço global com valor excessivo ou manifestamente inexequível.

11.14 Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pela Pregoeira Substituta.

11.15 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira Substituta.

11.16 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11.17 Faculta a Pregoeira Substituta com o auxílio da Equipe de Apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

11.18 Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata a Pregoeira Substituta, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 03 (três) dias, onde havendo registro em ata da intenção de interpor recurso, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor será transferida para a Autoridade Máxima Municipal.

11.19 Na ocorrência da não manifestação de interesse na interposição de recurso, nos termos do inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02, a Pregoeira Substituta adjudicará o objeto ao licitante que apresentar a proposta de menor valor na fase de lances e não obstante apresentou toda a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



documentação em conformidade com o disposto neste instrumento convocatório/edital, onde ocorrendo registro em ata da intenção de interpor recursos, nos termos do XVIII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, será transferida para a Autoridade Máxima Municipal, conforme dispõe o inciso XXI do supracitado dispositivo.

11.20 Se o detentor da melhor proposta, conhecida após a fase de lances, desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitada pelo Pregoeiro, o qual examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.21 É facultado aa Pregoeira Substituta com o auxílio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências, ou solicitar esclarecimentos necessários à instrução do presente processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º da Lei Federal nº: 8.666/93;

11.22 Após conclusão dos trabalhos de oferta de lances para todos os itens constantes do anexo I – termo de referência e, a proponente licitante que ofertara menor preço na face de lances apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório, com regularidade, e antes de encerrar a sessão do desfecho do certame a Pregoeira Substituta, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame, conforme disposto no item 12.

11.23 Não havendo registro em ata da intenção de interpor recurso, o Pregoeiro no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso XX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

11.24 Findo a sessão pública da presente licitação, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.25 A Proponente Licitante, declarada vencedora, a critério da Administração poderá ser exigida a apresentação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame, nova proposta detalhando os novos preços adjudicados pós termino da fase da propositura de lances.

12. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Desde que registrado em ata de registro de ocorrência, a motivação da intenção de interpor recurso, pelo representante, a proponente licitante, deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil contados da data da data do julgamento do certame, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



12.3 As razões recursais e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA - MG, em atenção da Pregoeira Substituta, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade, decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4 Preferencialmente os instrumentos recursais, deverão ser protocolados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações – Avenida Tancredo Neves nº 300 – Centro – MIRAVÂNIA - MG, onde optando pelo envio do instrumento via e-mail licitacao@miravania.mg.gov.br o instrumento deverá conter a assinatura digital do signatário, sob pena de recebimento e do não reconhecimento, sendo facultado o direito do envio via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal.

12.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Decididos os recursos, a Pregoeira Substituta remeterá os autos à Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarar o Despacho que julgar conveniente, conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

13 PARECER JURIDICO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO DESFECHO DA LICITAÇÃO

13.1. Pautando pela homologação dos atos da Pregoeira Substituta, o processo será encaminhado à Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos do Município, objetivando a emissão do parecer jurídico final e, após o feito o processo será encaminhado à Autoridade Máxima Municipal, para o devido eventual Despacho que julgar conveniente, dentre eles o Despacho de Homologação, em observância ao disposto no inciso XXII do art. 4º da lei federal nº 10.520/02.

13.2 Na ocorrência do desfecho de eventual recurso dar-se-á a adjudicação do objeto pela Autoridade Máxima Municipal e após dar-se-á a homologação do resultado do certame licitatório, a proponente licitante vencedora será convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual e a restituí-lo devidamente assinado pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 05 (cinco) dias úteis;

13.3 É facultado a Administração quando convocada a Adjudicatária vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, convocar a proponente licitante remanescentes, na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas neste instrumento convocatório/edital e no anexo II Ata de Registro de Preços.

14. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

14.1 Da minuta da ata de registro de preços

14.1.1A minuta da ata de registro de preços, objeto do anexo II, faz parte integrante deste edital, para todos os efeitos legais e de direito, enfim, é um instrumento que assemelha em parte ao contrato administrativo, onde consta as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento de eventual a obrigação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



14.1.2 A execução da ata de registro de preços, terá no que couber, como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

14.2 Da minuta Do Contrato Administrativo

14.2.1 A minuta do contrato administrativo, objeto do anexo III, faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a facultando a Administração na sua celebração em observância ao descrito no caput do artigo em referencia.

14.2.2 A execução do contrato terá como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

15. DIREITO DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA VIGENCIA

15.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração), através ofício ou instrumento equivalente solicitando a adesão a ata de registro de preços, através dos procedimentos de “carona”, desde que respeitado o prazo de 08 (oito) dias conforme dispõe o art. 4º, § 1º- A do Decreto Federal nº 7.892/2013, independentemente do dispositivo fazer referencia ao Portal de Compras do Governo Federal.

15.2 Conforme dispõe o § 9º do art. 22 do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013, é dado o direito aos órgãos municipais e estaduais em participar em licitações promovidas pelo Governo Federal através do Sistema de Registro de Preços, diante disto, pautado na uniformização do entendimento, uma vez que não traz qualquer prejuízo ou restrição, onde, por analogia no entendimento, e, pautado pelo interesse publico municipal, aplica-se na presente licitação no que couber o disposto no supra citado decreto federal.

15.3 Dado ao disposto no Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, que alterou o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, o órgão interessado em participar como caroneiro na ata de registro de preços, deverá observar no supra citado artigo, senão vejamos:

Art. 22 (omissis)

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



§ 3º *As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018.*

§ 4º-A (omissis)

(...)

II - O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.4 A vigência da Ata de Registro Preços será o período máximo de até 01 (um) ano em observância às prerrogativas do art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93, conforme dispõe ainda o caput do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/13.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante vencedora denominada "Adjudicatária", que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços e que se recusar injustificadamente a assinar a ata de registro de preços, não mantiver a proposta, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sujeitar-se-á em multa pecuniária no percentual de 5% (cinco por cento) a ser aplicado sobre o valor da sua proposta total de preços, sujeitando-se ainda nas demais penalidades descritas no anexo II - minuta da ata de registro de preços, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93, onde no caso será garantido contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei.

16.2. Uma vez assinada a ata de registro de preços e, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das suas obrigações avençadas, ou de infringências de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicada, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas na respectiva ata de registro de preços, tudo isto em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com aplicação no que couber o disposto na Lei Federal nº 10.520/02.

17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas efetivamente contraídas serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

05.01.01.04.122.0002.2014 33903000 FICHA 80 FONTE 100
07.01.01.12.122.0015.2037 33903000 FICHA 208 FONTE 101
07.01.01.12.122.0015.2037 33903000 FICHA 210 FONTE 147
07.01.02.12.365.0019.2045 33903000 FICHA 248 FONTE 101
07.01.02.12.365.0019.2045 33903000 FICHA 252 FONTE 147
08.01.01.10.122.0013.2058 33903000 FICHA 371 FONTE 102
08.01.01.10.122.0013.2058 33903000 FICHA 372 FONTE 159
09.01.01.08.122.0004.2080 33903000 FICHA 566 FONTE 100
11.01.01.26.122.0037.2118 33903000 FICHA 914 FONTE 100
12.01.01.15.122.0029.2122 33903000 FICHA 962 FONTE 100



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



17.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do § 8º do art. 65 da Lei 8.666/93.

17.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

(.....)

§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

18 PAGAMENTO DAS DESPESAS EFETIVAMENTE CONTRAÍDAS

18.1 O pagamento das despesas decorrentes dos serviços executados será efetuado pela Tesouraria do Município, até o 30º (trigésimo) dia, através (TED) em nome da futura Adjudicatária, mediante nota fiscal devidamente empenhada e, acompanhada da respectiva autorização de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

18.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento superior a 30 (trinta) dias, não justificados, provocados exclusivamente pela Administração o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

18.3 Considerando que os quantitativos registrados no anexo I – termo de referência e que foi objeto da apresentação da proposta reformulada pós lances, não se obriga a administração na obrigação adquirir todos os quantitativos registrado na futura ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento de todo o valor registrado na mesma, mas sim o pagamento das despesas efetivamente contraídas em face da emissão de autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município.

19 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1 Da Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



19.1.1 As obrigações da Administração encontram-se descritas no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II – minuta da ata de registro de preços, instrumentos estes que fazem parte deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

19.2 Da Adjudicatária

19.2.1 As obrigações da Adjudicatária, encontram-se descritas no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II – minuta da ata de registro de preços, instrumentos estes que fazem parte deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

20. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 A fiscalização por parte do Município Contratante, não reduz a responsabilidade da Adjudicatária detentora da ata de registro de preços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

21. REALINHAMENTO DE PREÇOS E O CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 A revisão de preços e os critério para cancelamento da ata de registro de preços, encontra-se detalhado no anexo I – termo de referencia e ratificadas no anexo II -minuta da ata de registro de preços.

22. ADITAMENTO DE QUANTITATIVOS REGISTRADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. Conforme estabelece o Decreto Federal nº 7.892/13, será permitido somente aditamento de supressão de quantitativos, obedecido o percentual descrito no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedado acréscimos de quantitativos.

23. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A Ata de Registro de Preço firmada em decorrência da presente licitação poderá ser rescindida de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

23.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

24. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

24.1. A Autoridade Máxima Municipal, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente licitação, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade mediante despacho fundamentado e, em observância aos ditames da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



24.2. A anulação da licitação vincula à ata de registro de preços, eventualmente assinada pelas partes, conforme dispõe os ditames da lei, garantido contraditório e a ampla defesa dos direitos da licitante.

25. NOVAÇÃO

25.1. Toda e qualquer tolerância por parte da Administração sobre qualquer assunto atinente a presente licitação, não constituirá novação, nem muito menos a extinção de obrigações da proponente licitante e ou da futura adjudicatária no cumprimento de suas obrigações circunstanciadas na ata de registro de preços, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

26. CASOS OMISSOS

26.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, no que couber ao disposto na Lei Federal nº 10.520/02 e, demais cominações legais, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento convocatório/edital, ao anexo I – termo de referencia, ao anexo II – ata de registro de preços eu ao anexo III - contrato administrativo, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

27. DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

27.2. A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.3. Reserva-se a Pregoeira Substituta, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

27.4. No interesse da Administração sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

27.4.1. Adiada a data da abertura desta licitação.

27.4.2. Alterada as condições do presente edital com fixação de novo prazo para a sua realização.

27.5. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

27.6. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração a finalidade e a segurança da contratação.

28. PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

28.1. Todos os atos administrativos decorrentes do desfecho desta licitação, tais como: (termo de adjudicação, termo de homologação, resultado do processo, extrato da ata de registro de preços, dentre outros), serão publicados no quadro de Aviso localizado no hall de entrada do prédio onde funciona



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



a Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA/MG, bem como será publicado no site oficial do Município www.miravania.mg.gov.br tornando o ato público, conforme dispõe a lei municipal que cuida da matéria em voga, em face do disposto o artigo 6º, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações.

29. FORO

29.1 Fica eleito o foro da Comarca de Manga(MG), para dirimir qualquer duvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renuncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer.

29.2 Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este instrumento convocatório/edital, deverão serem enviadas para o licitacao@miravania.mg.gov.br, até 24 horas da data da entrega dos envelopes, conforme descrito no subitem 1.1 e as respostas serão postados no site oficial do Município www.miravania.mg.gov.br pautando pelo principio da transparência e o da isonomia. Recomendando ainda aos interessados que os mesmos deverão acompanhar as publicações no site oficial do Município, para inteirar de eventual alteração deste instrumento convocatório/edital – Departamento de Licitações.

Miravânia/MG, 11 de novembro de 2022.

Dayana Mota Lima
Pregoeira Substituta
Portaria nº. 002, de 03.01.2022

Elzio Mota Dourado
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar uniformes para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino, bem como para os servidores públicos da administração, justifica-se a abertura de processo licitatório para contratação de terceiros para a confecção e fornecimento dos respectivos uniformes, objetivando atender a demanda das Secretarias municipais, conforme detalhado neste termo de referencia.

DA SINTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para futura e eventual **“contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, para a confecção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem**, em atendimento a solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração E Assistência Social”, conforme detalhado no termo de referencia.

1. DO DETALHAMENTO DO OBJETO E DE SUA ENTREGA:

1.1 Do detalhamento

1.1.1 Os objetos (uniformes escolares e profissionais) objeto do presente termo são os constantes do quadro abaixo, em conformidade com suas especificações técnicas, quantidades, preços médios unitários e totais.

LOTE 01

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26168	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		
2	26167	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA . ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		
SUBTOTAL DO LOTE 01						

LOTE 02

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26196	14,0000	Unidade	Bolsas em lona encerada fio 10 com divisórias padrão FUNASA para agentes de endemias e vigilância sanitária ;		
2	26195	16,0000	Unidade	Bonés com identificação para vigilância sanitária ;		
3	26197	15,0000	Unidade	Touca Boné Árabe com velcro em material hidropelente ;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



SUBTOTAL DO LOTE 02

LOTE 03

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26189	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 38. ;		
2	26190	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 42. ;		
3	26186	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G ;		
4	26185	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M ;		
SUBTOTAL DO LOTE 03						

LOTE 04

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26171	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO G ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente		
2	26170	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
3	26169	10,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO P. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
4	26174	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA TAMANHO XG. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
5	26172	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
6	26173	42,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA, TAMANHO G ; CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente		
SUBTOTAL DO LOTE 04						

LOTE 05

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26199	10,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO G ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do criança feliz (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo.		
2	26200	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO GG ;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



3	26202	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
4	26203	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO M, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
SUBTOTAL DO LOTE 05						

LOTE 06

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26188	12,0000	Unidade	Camisa em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
2	26184	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, baby look, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
3	26183	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
4	26187	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
5	26182	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. tamanho M. ;		
SUBTOTAL DO LOTE 06						

LOTE 07

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26204	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA TAMNHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
2	26201	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA, TAMANHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do Cadunico (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo		
3	26206	60,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINO, ; na cor verde claro, manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação, confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO), tamnho P,M,G		
SUBTOTAL DO LOTE 07						

LOTE 08

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26205	120,0000	Unidade	CAMISETA FEMININO BABY LOOK ; na cor verde claro, manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação, confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO) tamnho P,M,G.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



2	26148	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
3	26149	107,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26150	120,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 E 06 ANOS ;		
5	26151	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 07 E 08 ANOS ;		
6	26152	50,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 09 E 10 ANOS. ;		
7	26153	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 11 E 12 ANOS. ;		
8	26154	40,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 13 ANOS. ;		
9	26155	44,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 14 A 16 ANOS. ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 08		

LOTE 09

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26194	15,0000	Unidade	Colete com identificação para vigilância sanitária ;		
2	26177	47,0000	Unidade	COLETE, MODELO UNISSEX, SEM MANGAS ; Confeccionado em brim, cor azul marinho, resistente ao uso e as lavagens, conservando a cor, fechamento frontal com zíper, com 4 (quatro) bolsos chapados dianteiros, com logotipo da administração e da saúde da família e nas costas o logotipo do sus e o nome da função em pinturas coloridas e duas faixas verticais de 5cm de largura em tecido refletivo de cor prata		
				SUBTOTAL DO LOTE 09		

LOTE 10

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26176	15,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO G ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



2	26175	20,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO M, ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		
3	26207	35,0000	Unidade	JALECO PARA CANTINEIRA ;		
SUBTOTAL DO LOTE 10						

LOTE 11

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26179	26,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA TAMANHO G, ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
2	26178	10,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA.TAMANHO M ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
SUBTOTAL DO LOTE 11						

LOTE 12

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26159	35,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS. ;		
2	26166	39,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS. ;		
3	26165	53,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL)SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26156	32,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
5	26157	54,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 A 04 ANOS ;		
6	26158	40,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS ;		
SUBTOTAL DO LOTE 12						

LOTE 13

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26181	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA ,TAMNHO G, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege. G 08		
2	26180	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA TAMNHO M, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege.		
SUBTOTAL DO LOTE 13						



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



				TOTAL GERAL		
--	--	--	--	-------------	--	--

1.2 Da entrega:

1.2.1 - Os objetos (uniformes escolares e profissionais) solicitados deverão ser entregues no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, em até 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do Município de MIRAVÂNIA-MG.

2. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.1 A dotação orçamentária para atendimento às despesas decorrentes dos objetos descritos acima serão suportadas pelas seguintes rubricas:

05.01.01.04.122.0002.2014 33903000 FICHA 80 FONTE 100
07.01.01.12.122.0015.2037 33903000 FICHA 208 FONTE 101
07.01.01.12.122.0015.2037 33903000 FICHA 210 FONTE 147
07.01.02.12.365.0019.2045 33903000 FICHA 248 FONTE 101
07.01.02.12.365.0019.2045 33903000 FICHA 252 FONTE 147
08.01.01.10.122.0013.2058 33903000 FICHA 371 FONTE 102
08.01.01.10.122.0013.2058 33903000 FICHA 372 FONTE 159
09.01.01.08.122.0004.2080 33903000 FICHA 566 FONTE 100
11.01.01.26.122.0037.2118 33903000 FICHA 914 FONTE 100
12.01.01.15.122.0029.2122 33903000 FICHA 962 FONTE 100

2.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do §º do art. 65 da Lei 8.666/93.

2.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

(.....)

§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – ESCLARECIMENTOS INICIAIS SOBRE SRP

3.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP), é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços para as futuras e eventuais contratações, perquiridas pela Administração Pública Municipal, conforme estabelecido no Art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e, em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13 e alterações dada pelo Decreto Federal nº 9.488/18, decretos estes que regulamenta os procedimentos de registro de preços e procedimentos de adesão à ata de registro de preços como caroneiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



3.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida em busca do interesse público decorrente de economicidade ao Erário, sendo assegurada à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, a preferência de contratação em igualdade e condições.

3.3 Conforme prescrito no subitem anterior (3.2) a existência de preços registrados na ata não obriga a Administração Pública, a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, sendo assegurado à Adjudicatária detentora da ata de registro de preços preferência em igualdade e condições, conforme estabelece art. 15 § 4º da Lei 8.666/93.

3.4 A Ata de Registro de Preços é um instrumento vinculativo, com as condições de compromissos para a futura contratação, mantidos os preços conhecidos no desfecho do certame (fase de proposituras de lances), porém, não gera direito a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços de ver seus preços contratados pela Administração.

3.5 A Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração), através de instrumento formal encaminhado à Autoridade Máxima do Município, solicitando a adesão à ata de registro de preços.

3.6 Dado ao disposto no Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, que alterou o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/13, o órgão gerenciador, os órgãos participantes, bem como os órgãos não participantes, interessado em participar da Ata de Registro de Preços, como caroneiro, deverá observar o disposto no supracitado artigo, senão vejamos:

Art. 22 (omissis)

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

§ 3º As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).

§ 4º O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



do número de órgãos não participantes que aderirem. (Alteração dada pelo Decreto nº 9.488, de 2018).

§ 4º-A (omissis)

(....)

II - O instrumento convocatório da compra nacional preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.7 Conforme descrito no subitem 3.5, caberá a “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços”, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não em contratar com o “Caroneiro”, desde que a contratação não prejudique as obrigações assumidas com o Município através do (Órgão Gerenciador - Secretaria Municipal de Administração).

4. DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

4.1 Da Ata de Registro de Preços

4.1.1 A Ata de Registro de Preços – anexo II, é um instrumento que serve de base para futuras e eventuais contratações, no entanto é um instrumento pactuado entre as partes e assemelha em parte ao contrato administrativo, onde consta as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento da obrigação, tal qual as definidas instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo – anexo III.

4.1.2 A Ata de Registro de Preços, terá a vigência improrrogável de 01 (um) ano a contar da data da sua emissão, conforme estabelece o art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93.

4.1.3 As solicitações de fornecimento dos objetos desta licitação devidamente registrados na “Ata de Registro de Preços”, será precedida de autorização de fornecimento específica e nota de empenho, ficando estabelecido entre as partes que estes instrumentos resguardam todos os direitos e obrigações, independentemente da não transcrição.

4.1.4 A execução da Ata de Registro de Preços terá como regência o disposto na Seção IV – Dos Contratos - Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, e obediência aos preceitos contidos no item 6 – Da Execução dos Contratos e no que couber nos preceitos da Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997.

4.1.5 Aplica-se na ata de registro de preços somente as prerrogativas de redução de quantitativos conforme art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedada acréscimo conforme prescreve o Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

4.2 Do Contrato Administrativo

4.2.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, a minuta do “Contrato Administrativo” faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, facultado a Administração na sua celebração, conforme estabelece o § 4º do supracitado dispositivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



4.2.2 Conforme estabelece o art. 62 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, o “Contrato Administrativo” poderá ser substituído por (nota de empenho acompanhada da respectiva ordem de serviço) a critério exclusivo da Administração, independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras tais como garantia e ou assistência técnica.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 Por se tratar de quantitativos estimados na ata de registro de preços, não obriga, ao Município de MIRAVÂNIA, na contratação dos quantitativos previstos na ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na referida ata, mas sim o valor decorrente da aquisição dos objetos e serviços, em conformidade com as ordens de compras emitidas por funcionário do Município de MIRAVÂNIA, devidamente qualificado para o devido fim.

5.2 - O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

5.3 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

6. DA EMISSÃO DE NOTA FISCAL E DA SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO

6.1 A nota fiscal/fatura será emitida mediante recebimento da ordem de fornecimento em conformidade com as especificações, quantidades e preços unitários, que será emitida pelo departamento de compras, devendo ser entregue junto com os objetos (uniformes escolares e profissionais), para realização do respectivo pagamento em até 30 (trinta) dias.

6.2 A Adjudicatária não poderá suspender o fornecimento dos objetos (uniformes escolares e profissionais), objetos desta licitação com alegações no atraso de pagamento, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, exceto se o atraso do pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.

7. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS

7.1 O pagamento concernente às despesas por conta do fornecimento dos objetos (uniformes escolares e profissionais) objeto desta licitação, será efetuado pela Tesouraria do Município, através (TED) em nome da futura Adjudicatária ou futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal, acompanhada da respectiva cópia das ordens de fornecimentos.

7.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento superior a 30 (trinta) dias, não justificados, provocados exclusivamente pela Administração o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$, onde:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

7.3 Considerando que os quantitativos registrados no anexo I – termo de referencia e que foi objeto da apresentação da proposta reformulada pós lances, não se obriga a administração na obrigação adquirir todos os quantitativos registrado na futura ata de registro de preços, nem tão pouco ao pagamento de todo o valor registrado na mesma, mas sim o pagamento das despesas efetivamente contraídas em face da emissão de autorização de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

8.1 Constituir servidor na qualidade de fiscal da execução da ata de registro de preços, em conformidade com o estabelecido no art. 67 da Lei 8.666/93, bem como nomear servidores para comporem a “Comissão Especial” na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços registrado na “Ata de Registro de Preço” no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da Adjudicatária.

8.2 Convocar a Adjudicatária para retirar e assinar a “Ata de Registro de Preços” ou o “Contrato Administrativo” em conformidade com o prescrito no art. 64 da Lei 8.666/93, podendo esta notificação ser circunstanciada na própria ata do desfecho do julgamento do certame.

8.3 Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da “Ata de Registro de Preço” ou do eventual “Contrato Administrativo” quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas avençadas na “Ata de Registro de Preços” ou no eventual “Contrato Administrativo”, para as devidas providencias que satisfaçam o cumprimento das avenças pactuadas entre as partes.

8.4 Constituir a Secretaria Municipal de Administração, como “Órgão Gerenciador” da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação.

8.5 Notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço e/ou do Contrato Administrativo quando constatar o declínio na qualidade da prestação dos serviços ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas contratuais, para as devidas providencias corretiva fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

8.6 Aplicar as penalidades decorrentes de descumprimento das avenças pactuadas na Ata de Registro de Preços e no futuro Contrato Administrativo em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório/edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

8.7 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento.

8.8 Fiscalizar a execução do cumprimento do avençado na Ata de Registro de Preços ou no eventual Contrato Administrativo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



Adjudicatária/Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

8.9 Sustar, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto, bem como pagamentos sempre que a medida for considerada necessária objetivando resguardar o interesse público;

8.10 Decidir em tempo célere acerca das questões que se apresentarem durante a vigência da Ata de registro de preços e/ou contrato;

8.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e ou de eventuais Contratos Administrativos, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

8.12 Aplica-se nesta licitação somente a prerrogativa de supressão conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta os procedimentos de registro de preços, limitado ao percentual de até 25% conforme previsto no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93, vedado acréscimos em observância aos ditames do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

9.1 A **Adjudicatária** se obriga a fornecer Os objetos (uniformes escolares e profissionais), objeto desta licitação em observância ao descrito, no anexo I – Termo de Referência, no anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços, no anexo III – Minuta do contrato administrativo e, em conformidade com a proposta de preços reformulada pós lances, bem como em observância ao teor da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, instrumentos estes que fazem parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

9.2 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos causados ao Município de MIRAVÂNIA, ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município Contratante.

9.3 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

9.4 Cumprir os prazos previstos na Ata de Registro de Preços e ou em eventuais Contratos Administrativos ou outros que venham a ser fixados pelo Município de MIRAVÂNIA.

9.5 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata de Registro de Preços ou do Contrato Administrativo, durante toda a sua vigência, a pedido da Secretaria Municipal de Administração.

9.6 Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos objetos (uniformes escolares e profissionais) objeto da Ata de Registro de Preços ou do Contrato Administrativo pelo servidor municipal devidamente constituído pela Secretaria Municipal de Administração, durante a sua execução.

9.7 Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou de eventuais Contratos Administrativos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de MIRAVÂNIA, imediatamente, qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

9.8 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Instrumento Convocatório/Edital, na Ata de Registro de Preços ou nos respectivos Contratos Administrativos e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de MIRAVÂNIA de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Adjudicatária/Contratada.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 A licitante vencedora do certame, denominada “Adjudicatária”, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, conforme estabelecido no art. 64, § 3º da Lei 8.666/93, que se recusar injustificadamente a assinar a “Ata de Registro de Preço” bem como do eventual, “Contrato Administrativo”, conforme estabelecido no art. 62, § 4º da Lei 8.666/93, ou apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar documentação exigida pela Administração, ou apresentar documentação falsa, exigida no instrumento convocatório/edital, ou ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da “Ata de Registro de Preços” e ou na execução do eventual “Contrato Administrativo”, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se a multa pecuniária no valor correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) a ser apurado em face do valor global da sua proposta de preços, sujeitando ainda nas demais penalidades descritas no instrumento convocatório/edital, na “Ata de Registro de Preços”, na minuta do “Contrato administrativo”, em conformidade com o que prescreve o caput do art. 64 e 86, ambos da Lei Federal de Licitação nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

10.2 Este termo de referencia faz parte integrante do “Instrumento Convocatório/edital, da Ata de Registro de Preço e da minuta do Contrato administrativo” para todos os efeitos legais e de direito.

Miravânia/MG, 11 de novembro de 2022.

Dayana Mota Lima
Pregoeira Substituta
Portaria nº. 002, de 03.01.2022

Elzio Mota Dourado
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2022, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE UNIFORME PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

PREAMBULO

Aos ____ () dias do mês de _____ de _____, o **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.491/0001-94, com sede administrativa na Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro – cidade de Miravânia/MG, denominado simplesmente de **“Administração”**, neste ato, representado, pelo seu Prefeito **Sr. Elzio Mota Dourado**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 10.638.153 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 088.141.126-49, residente e domiciliado na Fazenda Miradouro, Zona Rural no município de Miravânia/MG, e, de outro lado a empresa (.....qualificar.....), denominada simplesmente de **“Adjudicatária”**, neste ato representado por (.....qualificar.....), resolvem em comum acordo e, na melhor forma de direito celebrar a presente **“Ata de Registro de Preços”** nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, em face do desfecho do processo nº 071/2022, pregão presencial nº 018/2022, por conta da eventual **“contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, para a confecção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem**, em atendimento a solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração E Assistência Social”, conforme descrito e especificado no quadro constante no item I – Do Objeto, em observância ao teor da justificativa e de acordo com o que segue:

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar uniformes para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino, bem como para os servidores públicos da administração, justifica-se a abertura de processo licitatório para contratação de terceiros para a confecção e fornecimento dos respectivos uniformes, objetivando atender a demanda das Secretarias municipais, conforme detalhado no termo de referencia.

01 - DO OBJETO:

I - Constitui objeto da presente ata de registro de preços para a futura e eventual **“contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, para a confecção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem”**, conforme detalhado no anexo I - termo de referência/especificações técnicas e, em observância ao descrito no quadro abaixo, em conformidade ainda com os registrados na proposta de preço reformulada pós-lances.

LOTE 01

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26168	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		
2	26167	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA . ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



				SUBTOTAL DO LOTE 01		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

LOTE 02

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26196	14,0000	Unidade	Bolsas em lona encerada fio 10 com divisórias padrão FUNASA para agentes de endemias e vigilância sanitária ;		
2	26195	16,0000	Unidade	Bonés com identificação para vigilância sanitária ;		
3	26197	15,0000	Unidade	Touca Boné Árabe com velcro em material hidro-repelente ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 02		

LOTE 03

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26189	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 38. ;		
2	26190	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 42. ;		
3	26186	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G ;		
4	26185	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 03		

LOTE 04

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26171	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO G ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente		
2	26170	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
3	26169	10,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO P. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
4	26174	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA TAMANHO XG. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
5	26172	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA .TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
6	26173	42,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA, TAMANHO G ; CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



				costas e na frente		
				SUBTOTAL DO LOTE 04		

LOTE 05

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26199	10,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO G ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do criança feliz (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo.		
2	26200	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO GG ;		
3	26202	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
4	26203	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO M, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
				SUBTOTAL DO LOTE 05		

LOTE 06

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26188	12,0000	Unidade	Camisa em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
2	26184	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, baby look, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
3	26183	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
4	26187	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
5	26182	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. tamanho M. ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 06		

LOTE 07

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26204	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA TAMNHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
2	26201	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA, TAMANHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do Cadunico (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo		
3	26206	60,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINO, ; na cor verde claro , manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



				confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO), tamanho P,M ,G		
				SUBTOTAL DO LOTE 07		

LOTE 08

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26205	120,0000	Unidade	CAMISETA FEMININO BABY LOOK ; na cor verde claro , manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação, confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO) tamanho P,M ,G.		
2	26148	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
3	26149	107,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26150	120,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 E 06 ANOS ;		
5	26151	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 07 E 08 ANOS ;		
6	26152	50,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 09 E 10 ANOS. ;		
7	26153	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 11 E 12 ANOS. ;		
8	26154	40,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 13 ANOS. ;		
9	26155	44,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 14 A 16 ANOS. ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 08		

LOTE 09

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26194	15,0000	Unidade	Colete com identificação para vigilância sanitária ;		
2	26177	47,0000	Unidade	COLETE, MODELO UNISSEX, SEM MANGAS ; Confeccionado em brim, cor azul marinho, resistente ao uso e as lavagens, conservando a cor, fechamento frontal com zíper, com 4 (quatro) bolsos chapados dianteiros, com logotipo da administração e da saúde da família e nas costas o logotipo do sus e o nome da função em pinturas coloridas e duas faixas verticais de 5cm de largura em tecido refletivo de		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



				cor prata		
				SUBTOTAL DO LOTE 09		

LOTE 10

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26176	15,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO G ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		
2	26175	20,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO M, ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		
3	26207	35,0000	Unidade	JALECO PARA CANTINEIRA ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 10		

LOTE 11

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26179	26,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA TAMANHO G, ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
2	26178	10,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA TAMANHO M ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
				SUBTOTAL DO LOTE 11		

LOTE 12

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26159	35,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
2	26166	39,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS ;		
3	26165	53,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26156	32,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
5	26157	54,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 A 04 ANOS ;		
6	26158	40,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 12		

LOTE 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26181	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA ,TAMNHO G, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege. G 08		
2	26180	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA TAMNHO M, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege.		
SUBTOTAL DO LOTE 13						

TOTAL GERAL						
--------------------	--	--	--	--	--	--

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.
II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir Os objetos referidos nesta ata.
III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ter os seus quantitativos utilizados pela Administração de Miravânia/MG, diante da necessidade de consumo e dentro do limite definido no anexo I – termo de referência.
II - Poderá ainda utilizar da Ata de Registro de Preços Órgãos da Administração Pública que manifestarem interesse em participar como caroneiro, cabendo ao Órgão Gerenciador, qual seja a Secretaria Municipal de Administração, interceder no desfecho dos procedimentos junto a Adjudicatária e o Caroneiro.

04 - DO PREÇO

- I - Os preços ofertados pela empresa, signatária da presente ata de registro de preços são constantes da cláusula primeira, observado qual seja os valores da proposta de preço reformulada pós-lances, estimando um valor global em **R\$.....(.....)**.
II - Em cada fornecimento decorrente desta ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do instrumento convocatório/edital, objeto do processo licitatório nº 071/2022 – Pregão Presencial nº 018/2022, que integra a presente ata de registro de preços.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega dos uniformes, conforme modelos disponibilizados pela administração será de 15 (quinze) dias úteis, e será contado a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.
II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

06 - DO PAGAMENTO

- I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos objetos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

V - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VI - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive os acréscimos de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

08 - DAS PENALIDADES

8.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

8.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste instrumento, erros ou atrasos no cumprimento do mesmo, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa pecuniária no percentual de 10% (dez por cento) a ser aplicado sobre o valor global da ata de registro de preços, por descumprimento obrigacional que venha exposto o Município em prejuízo no atendimento dos serviços públicos de saúde e, no caso de reincidência o percentual será elevado para 20% (vinte por cento).

8.2.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública na esfera Municipal, Estadual ou Federal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da Lei 10.520/02;

8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a **Contratante** promova sua reabilitação.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 018/2022, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante.

13 - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A fiscalização desta contratação será exercida por um representante nomeado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata, e de tudo dará ciência à Administração.

II - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

III - O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

IV As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao Prefeito, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 018/2022 e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

II - Fica eleito o foro da Comarca de Manga-MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

MIRAVÂNIA/MG,de de 2022.

Elzio Mota Dourado

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

Testemunhas: 1..... 2.....

Nome>>>|

Empresa>>

ADJUDICATÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2022, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE UNIFORME PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

PREAMBULO

o **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.491/0001-94, com sede administrativa na Avenida Tancredo Neves, nº 300 – Centro – cidade de Miravânia/MG, denominado simplesmente de “**CONTRATANTE**”, neste ato, representado, pelo seu Prefeito **Sr. Elzio Mota Dourado**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 10.638.153 (SSP/MG), inscrito no CPF/MF sob nº 088.141.126-49, residente e domiciliado na Fazenda Miradouro, Zona Rural no município de Miravânia/MG, e a empresa _____, CNPJ Nº....., com sede na a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, resolvem firmar o presente contrato para **confeção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem**, em atendimento a solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração E Assistência Social”, conforme descrito e especificado no quadro constante da Cláusula Primeira, em conformidade com o Processo Licitatório nº 071/2022, na modalidade Pregão presencial nº 018/2022, sob a regência das Leis Federais n.ºs 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de disponibilizar uniformes para uso dos alunos da rede pública municipal de ensino, bem como para os servidores públicos da administração, justifica-se a abertura de processo licitatório para contratação de terceiros para a confecção e fornecimento dos respectivos uniformes, objetivando atender a demanda das Secretarias municipais, conforme detalhado neste termo de referencia.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - Contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, para a confecção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem, em atendimento a solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração E Assistência Social”, conforme descrito e especificado no quadro abaixo:

LOTE 01

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26168	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		
2	26167	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA . ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



SUBTOTAL DO LOTE 01

LOTE 02

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26196	14,0000	Unidade	Bolsas em lona encerada fio 10 com divisórias padrão FUNASA para agentes de endemias e vigilância sanitária ;		
2	26195	16,0000	Unidade	Bonés com identificação para vigilância sanitária ;		
3	26197	15,0000	Unidade	Touca Boné Árabe com velcro em material hidro-repelente ;		
SUBTOTAL DO LOTE 02						

LOTE 03

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26189	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 38. ;		
2	26190	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 42. ;		
3	26186	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G ;		
4	26185	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M ;		
SUBTOTAL DO LOTE 03						

LOTE 04

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26171	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO G ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente		
2	26170	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
3	26169	10,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO P. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
4	26174	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA TAMANHO XG. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
5	26172	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA .TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
6	26173	42,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA, TAMANHO G ; CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



				costas e na frente		
				SUBTOTAL DO LOTE 04		

LOTE 05

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26199	10,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO G ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do criança feliz (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo.		
2	26200	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO GG ;		
3	26202	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
4	26203	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO M, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
				SUBTOTAL DO LOTE 05		

LOTE 06

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26188	12,0000	Unidade	Camisa em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
2	26184	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, baby look, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
3	26183	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
4	26187	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
5	26182	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. tamanho M. ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 06		

LOTE 07

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26204	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA TAMNHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
2	26201	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA, TAMANHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do Cadunico (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo		
3	26206	60,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINO, ; na cor verde claro , manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação,		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



				confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO), tamanho P,M ,G		
				SUBTOTAL DO LOTE 07		

LOTE 08

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26205	120,0000	Unidade	CAMISETA FEMININO BABY LOOK ; na cor verde claro , manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação, confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO) tamanho P,M ,G.		
2	26148	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
3	26149	107,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26150	120,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 E 06 ANOS ;		
5	26151	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 07 E 08 ANOS ;		
6	26152	50,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 09 E 10 ANOS. ;		
7	26153	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 11 E 12 ANOS. ;		
8	26154	40,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 13 ANOS. ;		
9	26155	44,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 14 A 16 ANOS. ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 08		

LOTE 09

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26194	15,0000	Unidade	Colete com identificação para vigilância sanitária ;		
2	26177	47,0000	Unidade	COLETE, MODELO UNISSEX, SEM MANGAS ; Confeccionado em brim, cor azul marinho, resistente ao uso e as lavagens, conservando a cor, fechamento frontal com zíper, com 4 (quatro) bolsos chapados dianteiros, com logotipo da administração e da saúde da família e nas costas o logotipo do sus e o nome da função em pinturas coloridas e duas faixas verticais de 5cm de largura em tecido refletivo de		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



				cor prata		
				SUBTOTAL DO LOTE 09		

LOTE 10

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26176	15,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO G ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		
2	26175	20,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO M, ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		
3	26207	35,0000	Unidade	JALECO PARA CANTINEIRA ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 10		

LOTE 11

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26179	26,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA TAMANHO G, ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
2	26178	10,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA TAMANHO M ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
				SUBTOTAL DO LOTE 11		

LOTE 12

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26159	35,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
2	26166	39,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS ;		
3	26165	53,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26156	32,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
5	26157	54,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 A 04 ANOS ;		
6	26158	40,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 12		

LOTE 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26181	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA ,TAMNHO G, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege. G 08		
2	26180	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA TAMNHO M, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege.		
SUBTOTAL DO LOTE 13						

TOTAL GERAL						
--------------------	--	--	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1.- O contratante pagará a contratada, o valor de R\$ _____

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pela Contratada.

2.3. - O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.

2.5.- Não será efetuado qualquer pagamento a **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.6 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.7 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 10 (dez) dias úteis contados a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.8 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.9 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

3.1 A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93.

3.2. – Aplica-se no presente contrato os procedimentos de realinhamento de preços, objetivando equilíbrio econômico financeiro, nos termos do disposto no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. – Os objetos serão entregues em até 15 (quinze) dias úteis, no local a ser indicado em cada ordem de fornecimento, emitida pelo setor de compras.

4.2. - Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. - O recebimento dos objetos, será efetuado por servidor devidamente credenciado por cada Secretaria Requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e conseqüente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem defeitos ou incorreções.

4.4. - Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. - São obrigações das partes:

I – DO CONTRATANTE:

a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de Administração, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos objetos.

b) Expedir, através da Secretaria Requisitante, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.

c) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

II – DA CONTRATADA:

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos objetos.

c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

d) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

f) A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

g) A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

h) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. - As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:

05.01.01.04.122.0002.2014 33903000 FICHA 80 FONTE 100
07.01.01.12.122.0015.2037 33903000 FICHA 208 FONTE 101
07.01.01.12.122.0015.2037 33903000 FICHA 210 FONTE 147
07.01.02.12.365.0019.2045 33903000 FICHA 248 FONTE 101
07.01.02.12.365.0019.2045 33903000 FICHA 252 FONTE 147
08.01.01.10.122.0013.2058 33903000 FICHA 371 FONTE 102
08.01.01.10.122.0013.2058 33903000 FICHA 372 FONTE 159
09.01.01.08.122.0004.2080 33903000 FICHA 566 FONTE 100
11.01.01.26.122.0037.2118 33903000 FICHA 914 FONTE 100
12.01.01.15.122.0029.2122 33903000 FICHA 962 FONTE 100

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



7.1. - A duração do presente Contrato fica adstrita a vigência dos respectivos créditos orçamentários, nos termos do caput do Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, ou seja, até ___/___/___, contado da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa pecuniária no percentual de 10% (dez por cento) a ser aplicado sobre o valor global da ata de registro de preços, por descumprimento obrigacional que venha exposto o Município em prejuízo no atendimento dos serviços públicos de saúde e, no caso de reincidência o percentual será elevado para 20% (vinte por cento).

9.2.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública na esfera Municipal, Estadual ou Federal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da Lei 10.520/02;

9.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a **Contratante** promova sua reabilitação

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 A fiscalização desta contratação será exercida por um representante nomeado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao Prefeito, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. - Fica eleito o foro da comarca de Manga-MG, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

MIRAVÂNIA/MG,de de 2022.

Elzio Mota Dourado
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Nome>>>|
Empresa>>
CONTRATADA

Testemunhas:

1..... 2.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCESSO LICITATORIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

À
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA
Att. Pregoeira Substituta
MIRAVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº: 10.520/02 para todos os fins legais e necessários, **“Declara”** que:

- a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº 071/2022 – Modalidade Pregão Presencial nº. 018/2022, e em decorrência disto, às exigências da Lei Federal 10.520/02 e da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, dentre elas a superveniência da não existência de fato impeditivo quanto a participação no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do Contrato;
- b) para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02, sob as penalidades cabíveis cumpre plenamente aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos, considerando que os objetos serão entregues in loco (sede do Município);
- c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA;
- d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal.

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

.....
Nome do signatário

Observação: essa declaração deverá ser entregue ao pregoeiro, pelo interessado ou seu representante, **fora do envelope**, na abertura da sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO
FEDERAL**

PROCESSO LICITATORIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

À
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA
Att. Pregoeira Substituta
MIRAVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

A empresa (qualificar), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, “Declara” para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local/data.....de de

(Assinatura representante legal)

Observações: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima, devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação (envelope nº 02).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA
Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE

PROCESSO LICITATORIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

À
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA
Att. Pregoeira Substituta
MIRAVÂNIA-MG

DECLARAÇÃO

A Empresa.....(qualificar), inscrita no CNPJ sob o nº:....., neste ato representada pelo Sr..... (qualificar), em cumprimento ao § 2º do Art. 32 da Lei 8.666/93, declara para os devidos fins que não existe superveniência de fato impeditivo para habilitação no Processo Licitatório nº 071/2022 – Pregão Presencial nº 018/2022.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de

Assinatura do Declarante

Observações: Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação.
(envelope nº 02).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



01 - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATORIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

À
Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA
Att. Pregoeira Substituta
MIRAVÂNIA-MG

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA-MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura do Dirigente da Empresa

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE.

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



02- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data.....de..... de

À Prefeitura Municipal de MIRAVÂNIA
Att. Pregoeira Substituta
MIRAVÂNIA-MG

Prezados Senhores,

A Empresa.....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que esta ciente dos ditames do instrumento convocatório e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 071/2022 – Pregão Presencial nº 018/2022 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar minha proposta comercial de preços por conta da prestação de serviços **para a confecção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem**, em atendimento a solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração E Assistência Social”, conforme descrito no quadro abaixo:

LOTE 01

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26168	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		
2	26167	15,0000	Unidade	BLUSA FEMININA EM CREPE COM LAÇO GRAVATINHA . ; Material da blusa: Crepe Tipo de manga: Curta com laço tipo gravatinha na gola, logo da administração na frente bordada.		
SUBTOTAL DO LOTE 01						

LOTE 02

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26196	14,0000	Unidade	Bolsas em lona encerada fio 10 com divisórias padrão FUNASA para agentes de endemias e vigilância sanitária ;		
2	26195	16,0000	Unidade	Bonés com identificação para vigilância sanitária ;		
3	26197	15,0000	Unidade	Touca Boné Árabe com velcro em material hidropelente ;		
SUBTOTAL DO LOTE 02						

LOTE 03

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26189	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 38. ;		
2	26190	10,0000	Unidade	Calça em brim, na cor cáqui tamanho 42. ;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



3	26186	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G ;		
4	26185	16,0000	Unidade	Camisas de brim manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M ;		
SUBTOTAL DO LOTE 03						

LOTE 04

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26171	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO G ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente		
2	26170	20,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
3	26169	10,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (FEMININO) COM GOLA TAMANHO P. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
4	26174	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA TAMANHO XG. ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente..		
5	26172	16,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA .TAMANHO M ; com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente.		
6	26173	42,0000	Unidade	CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA, TAMANHO G ; CAMISA EM MALHA PV, (MASCULINO) COM GOLA com dois botões, manga curta, bolso frontal superior ao lado esquerdo, logo da administração nas costas e na frente		
SUBTOTAL DO LOTE 04						

LOTE 05

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26199	10,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO G ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do criança feliz (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo.		
2	26200	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK , TAMANHO GG ;		
3	26202	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO G, ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
4	26203	20,0000	Unidade	CAMISETA BABY LOOK TAMANHO M, ; em malha PV, gola		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



				polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
				SUBTOTAL DO LOTE 05		

LOTE 06

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26188	12,0000	Unidade	Camisa em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
2	26184	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, baby look, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
3	26183	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga comprida, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho M. ;		
4	26187	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. Tamanho G. ;		
5	26182	20,0000	Unidade	Camiseta em malha de algodão, manga curto, logo da administração nas costas e na frente. tamanho M. ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 06		

LOTE 07

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26204	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA TAMNHO G. ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do CRAS lado esquerdo		
2	26201	10,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINA, TAMANHO G. ; em malha PV, gola polo, manga curta, dois botões, logo da administração nas costas, logo do Cadunico (lado direito), logo do CRAS lado esquerdo		
3	26206	60,0000	Unidade	CAMISETA MASCULINO, ; na cor verde claro , manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação, confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO), tamnho P,M ,G		
				SUBTOTAL DO LOTE 07		

LOTE 08

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26205	120,0000	Unidade	CAMISETA FEMININO BABY LOOK ; na cor verde claro , manga curta, gola polo, dois botões na cor verde escuro, uniforme para servidores da educação, confeccionada em malha pv em sublimação. (ADULTO) tamnho P,M ,G.		
2	26148	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
3	26149	107,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Subli-		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



				mação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26150	120,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 E 06 ANOS ;		
5	26151	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 07 E 08 ANOS ;		
6	26152	50,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 09 E 10 ANOS. ;		
7	26153	60,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 11 E 12 ANOS. ;		
8	26154	40,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 13 ANOS. ;		
9	26155	44,0000	Unidade	Camiseta Na Cor VERDE CLARO, Manga Curta Gola V Na Cor VERDE ESCURO, Para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 14 A 16 ANOS. ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 08		

LOTE 09

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vir Unitário	Valor Total
1	26194	15,0000	Unidade	Colete com identificação para vigilância sanitária ;		
2	26177	47,0000	Unidade	COLETE, MODELO UNISSEX, SEM MANGAS ; Confeccionado em brim, cor azul marinho, resistente ao uso e as lavagens, conservando a cor, fechamento frontal com zíper, com 4 (quatro) bolsos chapados dianteiros, com logotipo da administração e da saúde da família e nas costas o logotipo do sus e o nome da função em pinturas coloridas e duas faixas verticais de 5cm de largura em tecido refletivo de cor prata		
				SUBTOTAL DO LOTE 09		

LOTE 10

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vir Unitário	Valor Total
1	26176	15,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO G ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		
2	26175	20,0000	Unidade	JALECO EM OXFORD COM ABERTURA FRONTAL TAMANHO M, ; de botões com casa, gola esporte, faixa com botões nas costas, um bolso superior identificando a função e o nome do funcionário, dois botões inferiores, manga cumprida.		
3	26207	35,0000	Unidade	JALECO PARA CANTINEIRA ;		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais

CNPJ:01.612.491/0001-94



				SUBTOTAL DO LOTE 10		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

LOTE 11

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26179	26,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA TAMANHO G, ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
2	26178	10,0000	Unidade	ROUPA CIRURGICA CALÇA E BLUSA.TAMANHO M ; Manga curta, tecido brim bacteriano cor verde claro.		
				SUBTOTAL DO LOTE 11		

LOTE 12

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26159	35,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS. ;		
2	26166	39,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS. ;		
3	26165	53,0000	Unidade	SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL)SHORT Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 E 04 ANOS ;		
4	26156	32,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 02 ANOS ;		
5	26157	54,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 03 A 04 ANOS ;		
6	26158	40,0000	Unidade	Short saia Cor VERDE ESCURO para Uniforme Escolar, Confeccionada Em MALHA PV Em Sublimação. (INFANTIL) 05 ANOS ;		
				SUBTOTAL DO LOTE 12		

LOTE 13

Item	Código	Qtde	Unidade	Descrição do Objeto	Vlr Unitário	Valor Total
1	26181	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA ,TAMNHO G, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege. G 08		
2	26180	20,0000	Unidade	UNIFORME CALÇA E BLUSA TAMNHO M, ; (auxiliar de serviços gerais) tecido brim para calça e malha para a blusa(manga curta) cor cinza ou bege.		
				SUBTOTAL DO LOTE 13		

				TOTAL GERAL		
--	--	--	--	--------------------	--	--

OBS.:

a) A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



b) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso): R\$ _____
(_____)

VALIDADE DA PROPOSTA: Não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

PRAZO DE ENTREGA: _____ (_____) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pela (o) _____.

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAVÂNIA

Estado de Minas Gerais
CNPJ:01.612.491/0001-94



AVISO DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE MIRAVÂNIA**, Estado de Minas Gerais, através da Pregoeira Substituta em cumprimento ao disposto no art. 21 da Lei nº 8.666/93, torna público que fará realizar Licitação na forma que segue:

PROCESSO LICITATORIO Nº 071/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2022

SINTESE DO OBJETO: Seleção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços**, conforme estabelecido no art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, bem como em observância ao disposto no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02, para futura e eventual **“contratação de serviços de terceiros, pessoa jurídica, para a confecção de uniformes para os alunos matriculados na rede municipal de ensino e servidores da administração, incluso mão de obra e fornecimento de tecidos, aviamentos e serviços de silkagem**, em atendimento a solicitação das Secretarias Municipais de: Educação, Saúde, Obras, Transportes, Administração E Assistência Social”, conforme detalhado no termo de referencia.

TIPO DE LICITAÇÃO: **Menor Preço**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Por Lote**

ENTREGA DE ENVELOPES: **Até o dia 30/11/2022 até às 09h00m – horário de Brasília**

SESSÃO DE JULGAMENTO: **No dia 30/11/2022 às 09h00m – horário de Brasília**

Edital publicado no site oficial do Município www.miravania.mg.gov.br e para informações, sobre o instrumento convocatório/edital e anexos, poderão ser obtidas através do email licitacao@miravania.mg.gov.br, onde pautando pelo principio de transparência e da isonomia, as informações serão veiculadas no site oficial do Município. Recomenda-se que seja acessado com frequência o site oficial do Município para conhecimento de eventuais alterações. Departamento de Licitação.

Miravânia/MG, 16 de novembro de 2022.

Dayana Mota Lima
Pregoeira Substituta
Portaria nº. 002, de 03.01.2022